

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»
Исаев Ш.М.
30 мая 2026 г.

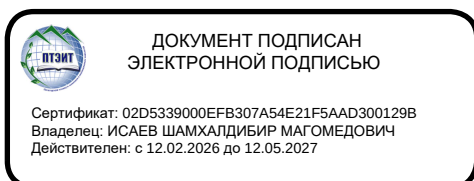
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

для студентов специальности

38.02.07 Банковское дело

Пятигорск, 2026

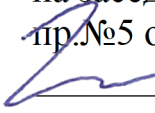


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

Разработчик: Кирсанова Н.В. преподаватель высшей квалификационной категории АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕНА
отделением общеобразовательных
и социально-экономических дисциплин
Протокол №5 от 30.05.2026
Зав. отделением  Шамара Е.В.

СОГЛАСОВАНА
на заседании УМС
пр.№5 от 30.05.2026
 Кодякова О.А.

Рецензенты:

Дорофеева М.В. – преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

Володин Д.Н. - к.э.н. доцент, директор ООО «Инвестплюс»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ПК 1.1	проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов	правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью;
ПК 1.2	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов
ПК 1.3	систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в т.ч. в форме практической подготовки	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	54
Самостоятельная работа*	
Промежуточная аттестация в форме диф зачета	

* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты, на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

** Выделяется образовательной организацией самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом по специальности/профессии и должна предусматривать не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Юридические основы бухгалтерского учета. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Основные понятия федерального закона РФ «О бухгалтерском учете».		
Тема 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и виды хозяйственного учета. Сущность и функции бухгалтерского учета. Место бухгалтерского учета в системе управления. Понятие и экономическая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты и задачи бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Состав и требования к информации, формируемой в учете для различных пользователей.		
Тема 3. Учет денежных средств	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Общие положения по учету денежных средств. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах в банках. Учет операций в иностранной валюте. Учет денежных средств на специальных счетах в банках и переводов в пути. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических занятий Практические занятия №3, №4. Общие положения по учету денежных средств.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Общие положения бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Тема 4. Учет основных средств, нематериальных активов	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие, классификация, оценка основных средств, нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств. Учет движения основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Характеристика и учет арендных операций.	2	
	В том числе практических занятий Практические занятия № 5, №6. Учет основных средств и нематериальных активов организации.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Сущность основных средств и нематериальных активов		
Тема 5. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	10/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально- производственных запасов (МПЗ). Документальное оформление и учет операций по движению МПЗ. Складской учет и организация учета МПЗ в бухгалтерии. Инвентаризация и переоценка МПЗ.	6	
	В том числе практических занятий Практические занятия № 7, №8. Учет материально-производственных запасов.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Сущность материально-производственных запасов		
Тема 6.	Содержание учебного материала	10/8	ОК 01, ОК 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.	6	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий Практические занятия № 9, №10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие затрат на производство и калькулирование себестоимости.		
Тема 7. Учет готовой продукции и ее реализации	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Документальное оформление и учет продажи продукции. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание.	6	
	В том числе практических занятий Практические занятия № 11. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие и особенности готовой продукции.		
Тема 8. Учет текущих операций и расчетов	Содержание учебного материала	10/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Инвентаризация расчетов.	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических занятий Практические занятия № 12, №13. Учет текущих операций и расчетов.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Сущность текущих операций и расчетов.		
Тема 9. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	10/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы. Особенности начисления заработной платы за время отпуска. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из оплаты труда. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	6	
	В том числе практических занятий Практические занятия № 14. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Основы учета труда и заработной платы.		
Тема 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала	12/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	8	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 15. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Экономическая сущность финансовых результатов.		
Промежуточная аттестация			
Всего:		94	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

1.2.1. Обязательные печатные издания

1. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73749>
2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197>
3. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106814>
4. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91855>

1. Дополнительные источники

1. Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татарина. — Москва : КноРус, 2023. — 457 с. — ISBN 978-5-406-10677-8. — URL: <https://book.ru/book/947356>. — Текст : электронный.
2. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2023. — 162 с. — ISBN 978-5-406-10780-5. — URL: <https://book.ru/book/947623>. — Текст : электронный.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности, нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-	Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам. Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры, опрос и тестирование.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией		

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»
Исаев И.М.
30 мая 2026 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

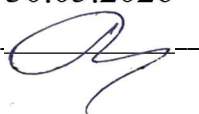
по специальности 38.02.07 Банковское дело

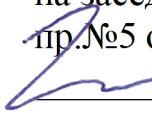
г. Пятигорск, 2026

Фонд оценочных средств разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

Разработчик: Кирсанова Н.В. преподаватель высшей квалификационной категории АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕН
отделением общеобразовательных
и социально-экономических дисциплин
Протокол №5 от 30.05.2026
Зав. отделением  Шамара Е.В.

СОГЛАСОВАН
на заседании УМС
пр.№5 от 30.05.2026
 Кодякова О.А.

Рецензенты:

Дорофеева М.В. – преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

Володин Д.Н. - к.э.н. доцент, директор ООО «Инвестплюс»

1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	– <i>знает</i> задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;	– <i>имеет базовые знания</i> задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета, объектов учета и их классификации; методов бухгалтерского учета и его элементов; классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организации и порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состава бухгалтерской отчетности, требований, предъявляемых к ней, порядка составления; – <i>умеет</i> по инструкции преподавателя составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	удовлетворительно

	– умеет составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета	– знает задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной	хорошо
--	---	--	--------

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	бухгалтерскую отчетность организаций.	деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; – <i>умеет</i> на основе типовых примеров составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	
		– <i>знает</i> задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; – <i>умеет</i> самостоятельно составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– знает задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; умеет составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	– имеет базовые знания задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета, объектов учета и их классификации; методов бухгалтерского учета и его элементов; классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организации и порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состава бухгалтерской отчетности, требований, предъявляемых к ней, порядка составления; – умеет по инструкции преподавателя составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	удовлетворительно
	– знает задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в		хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; – умеет на основе типовых примеров составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	
		– знает задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; – умеет самостоятельно составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	отлично/зачтено
ОК 03. Планировать и реализовывать	– знает задачи, принципы и требования к ведению	– имеет базовые знания задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета,	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
собственное и профессиональное и личностное развитие.	бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;	объектов учета и их классификации; методов бухгалтерского учета и его элементов; классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организации и порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состава бухгалтерской отчетности, требований, предъявляемых к ней, порядка составления; – умеет по инструкции преподавателя составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	
	умеет составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	– знает задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		составления; – умеет на основе типовых примеров составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	
		– знает задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; – умеет самостоятельно составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	отлично
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	– знает задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод	– имеет базовые знания задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета, объектов учета и их классификации; методов бухгалтерского учета и его элементов;	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
коллегами, руководством, клиентами.	бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; умеет составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организации и порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состава бухгалтерской отчетности, требований, предъявляемых к ней, порядка составления; – умеет по инструкции преподавателя составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	
		– знает задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; – умеет на основе типовых примеров составлять и	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	
		– знает задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; – умеет самостоятельно составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	отлично
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	– знает задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию,	– имеет базовые знания задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета, объектов учета и их классификации; методов бухгалтерского учета и его элементов; классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
социального и культурного контекста	реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;	учета, правила организации документооборота; строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организации и порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состава бухгалтерской отчетности, требований, предъявляемых к ней, порядка составления; – умеет по инструкции преподавателя составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	
	умеет составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	– знает задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; – умеет на основе типовых примеров составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	
		– знает задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; – умеет самостоятельно составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	отлично
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– знает задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы	– имеет базовые знания задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета, объектов учета и их классификации; методов бухгалтерского учета и его элементов; классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строения и классификации бухгалтерских счетов,	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; умеет составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	структуры и содержания разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организации и порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состава бухгалтерской отчетности, требований, предъявляемых к ней, порядка составления; – умеет по инструкции преподавателя составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	
		– знает задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; – умеет на основе типовых примеров составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	
		– знает задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; – умеет самостоятельно составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	отлично
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	– знает задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;	– имеет базовые знания задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета, объектов учета и их классификации; методов бухгалтерского учета и его элементов; классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; <i>умеет</i> составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	организаций; организации и порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состава бухгалтерской отчетности, требований, предъявляемых к ней, порядка составления; – <i>умеет</i> по инструкции преподавателя составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	
		– <i>знает</i> задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; – <i>умеет</i> на основе типовых примеров составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		– знает задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; – умеет самостоятельно составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	отлично
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	– знает задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и	– имеет базовые знания задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета, объектов учета и их классификации; методов бухгалтерского учета и его элементов; классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организации и порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций в	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; <i>умеет</i> составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	организациях; состава бухгалтерской отчетности, требований, предъявляемых к ней, порядка составления; – <i>умеет</i> по инструкции преподавателя составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	
		– <i>знает</i> задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; – <i>умеет</i> на основе типовых примеров составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	хорошо
		– <i>знает</i> задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; – умеет самостоятельно составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	– знает задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной	– имеет базовые знания задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета, объектов учета и их классификации; методов бухгалтерского учета и его элементов; классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организации и порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состава бухгалтерской отчетности, требований, предъявляемых к ней, порядка	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; умеет составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	составления; – умеет по инструкции преподавателя составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	
		– знает задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; – умеет на основе типовых примеров составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	хорошо
		– знает задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; – <i>умеет</i> самостоятельно составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	– <i>знает</i> задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок	– <i>имеет базовые знания</i> задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета, объектов учета и их классификации; методов бухгалтерского учета и его элементов; классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организации и порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состава бухгалтерской отчетности, требований, предъявляемых к ней, порядка составления; – <i>умеет</i> по инструкции преподавателя составлять	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; <u>умеет</u> составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	
		– <u>знает</u> задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; – <u>умеет</u> на основе типовых примеров составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	хорошо
		– <u>знает</u> задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово - хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; – <i>умеет</i> самостоятельно составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	

2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

Входной контроль осуществляется в виде кратких письменных ответов на следующие вопросы:

1. Что такое «Экономика»?
2. Что такое «издержки производства»?
3. Перечислите известные вам статьи издержек производства
4. Что такое прибыль предприятия, как определяется прибыль?
5. Каково экономическое содержание показателя рентабельности?
6. Назовите 2 основные формы оплаты труда
7. Назовите преимущества и недостатки 2х перечисленных форм оплаты труда
8. Что такое основной капитал предприятия?
9. Что такое оборотный капитал предприятия?
10. Что такое амортизация оборудования?

2.2 Типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.2.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Самостоятельное решение задач	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.	Типовые задания
Интерактивное решение задач	Метод модерации, при котором при решении задач принимают участие все обучающиеся под руководством преподавателя-модератора	Методика проведения интерактивного решения задач Типовые задания
«Мозговой штурм»	Метод модерации стимулирования творческой активности	Методика проведения «мозгового штурма» Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Работа в малых группах	Метод, направленный на участие обучающихся в работе, развитие навыков сотрудничества, межличностного общения	Методика организации работы в малых группах Типовые задания

2.2.2 Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

- 1) Бухгалтерский учет в банке представляет собой:
а) упорядоченную систему

- б) систему регистрации
 - в) систему обработки данных кредитной организации
 - г) все варианты
- 2) Задачами бухгалтерского учета в банке является;
- а) дать полную информацию внешним пользователям
 - б) оценивать резервы
 - в) полностью и достоверно отражать операции бухгалтерского учета в кредитных организациях
 - г) документировать хозяйственные операции
- 3) Элементами метода бухгалтерского учета в банке являются;
- а) баланс и отчетность
 - б) калькуляция расходов
 - в) счета и оценка
 - г) все варианты
- 4) По характеру информации, её назначению и использованию бухгалтерский учет делят;
- а) финансовый, оперативный
 - б) налоговый, статистический
 - в) статистический, оперативный, бухгалтерский
 - г) финансовый, налоговый и управленческий
- 5) Методологические указания по ведению бухгалтерского учета в банке разрабатываются;
- а) Федеральным Казначейством
 - б) Государственной Думой
 - в) Банком России
 - г) всеми органами.
- 6) Активы в бухгалтерском учете кредитной организации учитываются по:
- а) остаточной стоимости
 - б) первоначальной стоимости
 - в) могут по первоначальной и остаточной стоимости
 - г) восстановительной стоимости
- 7) Пассивы в кредитной организации учитываются по;
- а) остаточной стоимости
 - б) первоначальной стоимости
 - в) фактической стоимости
 - г) все варианты
- 8) План счетов кредитной организации имеет синтетических счетов;
- а) более 100
 - б) более 10000
 - в) более 1000
 - г) 9999
- 9) В банковском учете используется следующая форма учета;
- а) журнально-ордерная
 - б) автоматизированная
 - в) мемориально-ордерная
 - г) все варианты
- 10) Какие из этих объектов не относят к основным средствам банка:
- а) здания, сооружения
 - б) земельные участки
 - в) оружие
 - г) объекты сигнализации
- 11) Поступление объектов в счет вклада в уставной капитал банка

- а) Д- 40812 К- 40809
 - б) Д- 60401 К – 60322
 - в) Д- 60401 К- 70107
 - г) Д- 40911 К- 40809
- 12) На каком счете в банке учитываются основные средства
- а) 60402
 - б) 70107
 - в) 60401
 - г) 40911
- 13) Какие методы начисления амортизации применяют в банке
- а) линейный
 - б) метод уменьшаемого остатка
 - в) нелинейный
 - г) списание стоимости пропорционально объему производства
- 14) Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки основных средств
- а) Д-60312 К- 30102
 - б) Д- 60401 К- 10601
 - в) Д- 60701 К- 60312
 - г) Д- 10601 К- 60401
- 15) Начисление амортизации по нематериальным активам в учете отражается записью...
- а) Д – 60401 К – 70107
 - б) Д - 61202 К – 70107 в)
 - Д – 30102 К – 61202 г) Д
 - 70209 К – 60903
- 16) Увеличение начисленной суммы износа по основным средствам при переоценке
- а) Д – 10601 К – 60401
 - б) Д – 10601 К – 60601
 - в) Д – 10601 К – 60602
 - г) Д – 60603 К – 10601
- 17) Произведенные капитальные затраты по нематериальным активам отнесены на источники финансирования
- а) Д – 60901 К – 60701
 - б) Д – 10702 К – 10703
 - в) Д – 70209 К – 60903
 - г) Д – 61201 К – 70107
- 18) Какие объекты основных средств не амортизируются?
- а) автотранспортные средства
 - б) оружие и боеприпасы
 - в) земельные участки
 - г) таких объектов нет
- 19) Поступление денежных сумм за реализованные объекты основных средств
- а) Д – 20202 К – 61202
 - б) Д – 80101 К – 61202
 - в) Д – 30102 К – 61202
 - г) Д – 61202 К – 20202
- 20) Что относится к объектам бухгалтерского учёта в банке:
- а) активы
 - б) пассивы
 - в) Клиенты
 - г) хозяйственные операции
- 21) Что является предметом бухгалтерского учёта в банке:

- а) хозяйственные операции
 - б) имущество
 - в) Двойная запись
- 22) К особенностям банковского учёта относится:
- а) план счетов
 - б) принцип двойной записи
 - в) структура счетов
 - г) вид имущества
- 23) К основным видам касс в банке относят:
- а) приходная и расходная касса
 - б) вечерняя и утренняя касса
 - в) обменный пункт
- 24) Способы начисления амортизации в банке:
- а) линейный
 - б) нелинейный
 - в) пропорционально объёму выпускаемой продукции
- 25) Учётные регистры – это:
- а) документы, в которых систематизируется и накапливается информация, содержащаяся в принятых к учёту первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности.
- б) специализированные бланки
 - в) бланки строгой отчётности
- 26) Кто утверждает лимит кассы обслуживаемого предприятия:
- а) само предприятие
 - б) обслуживающий банк
 - в) Минфин РФ
- 27) К безналичным расчётам относят:
- а) расчёты чеками
 - б) бартерные сделки
 - в) расчёты наличными
 - г) все варианты верны
- 28) Резервы на возможные потери по ссудам:
- а) по всем видам кредитов одинаковы
 - б) зависят от размера ссуды
 - в) зависят от надёжности заёмщика
 - г) правильных вариантов нет
- 29) Банк представляет отчётность в контролирующие органы:
- а) ежегодно
 - б) ежедневно
 - в) ежемесячно
 - г) ежеквартально.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Задание 1

На основе предложенных данных составить начальный баланс и оформить в таблице 1

1 Основные средства 879650

2 Амортизация основных средств 539800

4 Нематериальные активы 6200

5 Амортизация нематериальных активов 1950

8 Вложения во внеоборотные активы -

10 Материалы 16100

19 НДС по приобретенным ценностям 9900

50 Касса 900
 51 Расчетный счет 49242
 60 Расчеты с поставщиками 64900
 62 Расчеты с покупателями и заказчиками 29500
 66 Расчеты по краткосрочным кредитам 160000
 68.1 Расчеты по НДС 2500
 68.2 Расчеты по НДС 1790
 68.3 Расчеты по налогу на прибыль 2210
 68.4 Расчеты по налогу на имущество 1250
 69.1 Социальное страхование 774
 69.2 Федеральный фонд ОМС 194
 69.3 Территориальный фонд ОМС 484
 69.4 Расчеты с ПФР (страховая часть) 1573
 69.5 Расчеты с ПФР (накопительная часть) 3388
 70 Расчеты с персоналом по оплате труда 24200
 71 Расчеты с подотчетными лицами 3050
 75.1 Расчеты по вкладам в УК 10000
 80 Уставный капитал 150000
 84 Нераспределенная прибыль 52100
 96 Резерв на оплату отпусков 2329
 97 Расходы будущих периодов 4900
 Таблица № 1

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
1		1	
2		2	
...		...	
Баланс		баланс	

Задание 2

Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, приведенным в таблице 1 (определить корреспондирующие счета, выявить тип каждого счета по отношению к балансу).

Таблица 1

Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям

п.п.	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дт	Кт
			Счет	Счет
1	Зачислен на расчетный счет долг покупателя	600000		
2	Отпущены на производство продукции материалы	20000		
3	Сданы из кассы на расчетный счет денежные средства	10000		
4	Оприходованы на склад материалы поступившие от поставщиков	90000		
5	Оплачены с расчетного счета: Долг поставщикам Долг бюджету по налогам	50000 80000		
	Выдано из кассы: Заработная плата Подотчётному лицу на хоз. расходы Заем работнику организации	100000 3000 10000		

Тема 3. Организация бухгалтерского учета на предприятии

1. Кто впервые ввел понятие счетоводства (бухгалтерского учета)
 - а. Альвизе Казанов
 - б. ЛюдовикоФлори
 - в. А.диПистро
 - г. Лука Пачоли
2. В каком году в России появилось слово «бухгалтер»
 - а. 1710
 - б. 1714
 - в. 1722
 - г. 1866
3. Что признавала простая бухгалтерия основным объектом?
 - а. Имущество
 - б. Финансовый результат
 - в. Кассу
 - г. Материальные ценности
4. Что является объектом бухгалтерского учета?
 - а. Хозяйственная деятельность организации и их подразделений
 - б. Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам
 - в. Хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты
 - г. Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе их деятельности
5. Отрасль права - раскрывает юридическое содержание понятий, как правоспособность и дееспособность участников хозяйственного процесса, право собственности, оперативного управления, владения, виды договоров, порядок возмещения потерь и др.
 - а. Гражданское
 - б. Административное
 - в. Налоговое
 - г. Трудовое
6. Какие, виды хозяйственного учета вы знаете?
 - а. Текущий, финансовый, оперативный
 - б. Оперативный, статистический, бухгалтерский
 - в. Статистический, управленческий и нормативный
 - г. Бухгалтерский, оперативный и финансовый
7. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?
 - а. Обязательное соблюдение в течении года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а так же хозяйственных операций в рублях.
 - б. Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течении отчетного года методом двойной записи
 - в. Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи
 - г. Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации.
8. Как группируется имущество по составу и размещению?
 - а. Основные, денежные и финансовые вложения
 - б. Нематериальные активы, оборотные средства и денежные средства
 - в. Основные, оборотные, денежные средства, нематериальные активы и финансовые активы, средства в расчетах (дебиторская задолженность)
 - г. Отвлеченные оборотные средства и финансовые активы.

9. Какие элементы метода бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук?
- Баланс, двойная запись
 - Оценка, баланс, система счетов
 - Оценка, баланс, калькуляция, инвентаризация
 - Документация, инвентаризация
10. К какой группе активов относиться готовая продукция и товары для переработки?
- К оборотным активам
 - К нематериальным активам
 - К основным средствам
 - К средствам в расчетах
11. Что относится к объектам бухгалтерского учёта в банке:
- активы
 - пассивы
 - Клиенты
 - хозяйственные операции
12. Что является предметом бухгалтерского учёта в банке:
- хозяйственные операции
 - имущество
 - Двойная запись
13. К особенностям банковского учёта относится:
- план счетов
 - принцип двойной записи
 - структура счетов
 - вид имущества
14. К основным видам касс в банке относят:
- приходная и расходная касса
 - вечерняя и утренняя касса
 - обменный пункт
15. Способы начисления амортизации в банке:
- линейный
 - нелинейный
 - пропорционально объёму выпускаемой продукции
16. Учётные регистры – это:
- а) документы, в которых систематизируется и накапливается информация, содержащаяся в принятых к учёту первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности.
- специализированные бланки
 - бланки строгой отчётности
17. Кто утверждает лимит кассы обслуживаемого предприятия:
- само предприятие
 - обслуживающий банк
 - Минфин РФ
18. К безналичным расчётам относят:
- расчёты чеками
 - бартерные сделки
 - расчёты наличными
 - все варианты верны
19. Резервы на возможные потери по ссудам:
- по всем видам кредитов одинаковы
 - зависят от размера ссуды
 - зависят от надёжности заёмщика

г) правильных вариантов нет

20. Банк представляет отчетность в контролирующие органы:

а) ежегодно

б) ежедневно

в) ежемесячно

г) ежеквартально.

2.2.3 Типовые задания

Задание 1. Составьте бухгалтерские проводки к следующим хозяйственным операциям:

А) Выданы деньги из кассы на командировочные расходы.

Б) Перечислены налоги в бюджет.

В) Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала.

Г) Погашен краткосрочный кредит банка.

Д) Получены нематериальные активы от учредителей.

Задание 2. Составьте хозяйственные операции к указанным проводкам:

А) Дебет 10 Кредит 20

Б) Дебет 75 Кредит 80

В) Дебет 50 Кредит 51

Г) Дебет 20 Кредит 70

Д) Дебет 71 Кредит 50

Задание 3. Составьте бухгалтерский баланс на основе следующих данных:

№ п.п.	Имущество предприятия и источники его образования	Сумма, руб.
1	Нематериальные активы	200000
2	Резервный капитал	75000
3	Основные средства	300000
4	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	20000
5	Товары	10000
6	Касса	2000
7	Уставный капитал	300000
8	Добавочный капитал	36000
9	Материалы	10000
10	Нераспределенная прибыль	179000
11	Расчетный счет	100000
12	Расчеты с персоналом по оплате труда	10000
13	Расчеты по налогам и сборам	2000

Задание 4. Составьте бухгалтерский баланс на основе следующих данных:

№ п.п.	Имущество предприятия и источники его образования	Сумма, руб.
1	Нематериальные активы	100000
2	Краткосрочный кредит банка	60000
3	Готовая продукция	24800
4	Расчеты по налогам и сборам	4000
5	Касса	15000
6	Расчетный счет	120000

7	Уставный капитал	250000
8	Добавочный капитал	56000
9	Сырье	47000
10	Резервный капитал	95000
11	Задолженность по социальному страхованию	6500
12	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	16000
13	Расчеты с персоналом по оплате труда	14300
14	Задолженность покупателей	195000

Задание 5. Определите тип хозяйственной операции:

- А) Дебет 52 Кредит 62
- Б) Дебет 01 Кредит 75
- В) Дебет 60 Кредит 51
- Г) Дебет 76 Кредит 50
- Д) Дебет 50 Кредит 71

Задание 6. В указанном списке определите, какая задолженность является дебиторской, а какая - кредиторской:

- А) Задолженность по краткосрочному кредиту
- Б) Задолженность учредителей
- В) Задолженность подотчетных лиц
- Г) Задолженность по оплате труда
- Д) Задолженность бюджету по налогу
- Е) Задолженность поставщиков

Задание 7. Оформите счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами». На начало месяца сальдо на счете 71 - 1500 руб. В течение месяца отражены следующие операции:

1. Выданы деньги на командировку в г. Казань - 5000 руб.
2. Выплачена задолженность подотчетному лицу - 1500 руб.
3. Выданы деньги под отчет из кассы - 700 руб.
4. Утвержден авансовый отчет о командировке в г. Казань - 4300 руб.
5. Подотчетное лицо предоставило счет о покупке материалов - 630 руб.

Задание 8. Оформить счет 51 «Расчетный счет». На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 128000 руб. В течение месяца отражены следующие операции:

1. Погашен кредит с расчетного счета – 50000 руб.
2. Оплачен счет поставщика на сумму – 32000 руб.
3. Поступили деньги от покупателей на расчетный счет – 14000 руб.
4. Поступили деньги в кассу с расчетного счета – 25000 руб.
5. Поступила выручка от продажи продукции – 65000 руб.

Задание 9. Оформить счет 04 «Нематериальные активы». На начало месяца сальдо составило 80000 руб. В течение месяца отражены следующие операции:

1. Разработана и введена в эксплуатацию программа для ЭВМ – 11000 руб.
2. Продан патент – 15000 руб.
3. Получены нематериальные активы от учредителей – 32000 руб.
4. Приобретено брокерское место на товарной бирже – 44000 руб.
5. Переданы права на изобретение другому юридическому лицу – 30000 руб.

Задание 10. Оформить счет 82 «Резервный капитал». На начало месяца резервный капитал предприятия составил 54000 руб. В течение месяца отражены следующие операции:

1. Покрыт убыток за счет средств резервного капитала – 16000 руб.
2. Начислен доход учредителям за счет средств резервного капитала – 25000 руб.
3. Увеличен резервный капитал за счет прибыли – 7000 руб.

Задание 11. Оформить счет 83 «Добавочный капитал». На начало месяца добавочный капитал предприятия составил 12000 руб. В течение месяца отражены следующие операции:

1. Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала – 7000 руб.
2. Увеличен добавочный капитал в результате переоценки основных средств – 4000 руб.
3. Выделены средства добавочного капитала для расчетов с учредителями -6000 руб.
4. Увеличен добавочный капитал за счет прироста стоимости валютных средств, внесенных учредителями в уставный капитал – 3700 руб.

Задание 12. Составьте бухгалтерские проводки к указанным хозяйственным операциям:

- А) Возвращен вклад учредителя из уставного капитала
- Б) Списана как убыток убыль готовой продукции
- В) Погашена кредиторская задолженность
- Г) Начислена заработная плата за выполнение работ
- Д) Получены хозяйственные товары от подотчетного лица

Задание 13. Оформите приходный кассовый ордер по следующей операции: ООО «Север» 24.05.2014г. приняло от покупателя ИП Башаров М.А. 8400 руб. (в т.ч. НДС 1281 руб.) за поставленные материалы по счету №4 от 23.05.2014г. Руководитель ООО «Север» - директор Петров А.А., главный бухгалтер – Аникина Я.М., кассир – Громова С.Ю.

Задание 14. Оформите расходный кассовый ордер по следующей операции: ООО «Север» выдает под отчет 6450 руб. Сидорову А.Б. на хозяйственные нужды по приказу №5 от 23.07.2014г. Руководитель ООО «Север» - директор Петров А.А., главный бухгалтер – Аникина Я.М., кассир – Громова С.Ю.

Задание 15. Укажите, каким методом следует исправить допущенные в бухгалтерских документах ошибки:

- А) В приходном кассовом ордере неверно записана денежная сумма.
- Б) На счете 60 вместо суммы 14556 р. указана сумма 14566 р.
- В) В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании фамилии подотчетного лица.
- Г) В ведомости на выдачу зарплаты вместо суммы 8411 р. указано 8114 р.

Задание 16. Какие хозяйственные операции отражают следующие проводки:

- А) Д 23 К70
- Б) Д23 К69
- В) Д82 К99
- Г) Д20 К25
- Д) Д84 К82

Задание 17. Оформить счет 91 «Прочие доходы и расходы». Определить финансовый результат от реализации материалов.

1. Реализованы материалы, получена выручка – 24600 руб.
2. Списаны материалы по балансовой стоимости – 19400 руб.
3. Оплачена из кассы доставка материалов покупателю – 1700 руб.
4. Списан финансовый результат от реализации материалов - ?

Задание 18. Оформить счет 90 «Продажи». В течение месяца отражены следующие операции:

1. Списана готовая продукция на склад – 285000 руб.
2. Отгружена покупателю вся готовая продукция - ?
3. Получена выручка от реализации готовой продукции – 326400 руб.
4. Оплачено из кассы за доставку готовой продукции покупателю – 3700 руб.
5. Списана проданная продукция по производственной себестоимости - ?
6. Списан финансовый результат от реализации готовой продукции - ?

Задание 19. Составить бухгалтерские проводки и указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции.

Исходные данные:

1. Поступили материалы от поставщика - 20000 руб.
2. Перечислено с расчетного счета поставщику в погашение задолженности за материалы – 20000 руб.
3. Поступило от покупателя на расчетный счет в оплату за проданную продукцию - 50000 р.
4. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы персоналу организации - 42000 руб.
5. Выдана из кассы заработная плата работникам организации - 42000 руб.
6. Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал – 130000 руб.
7. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 200 руб.
8. Оплачена с расчетного счета задолженность по налогам – 3000 руб.
9. Выдана из кассы сумма в подотчет работнику на хозяйственные нужды – 2000 руб.
10. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита – 15000 руб.
11. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выплаты отпускных – 45000 руб.
12. Отпущен со склада в производство сталь листовая – 15000 руб.
13. Отгружены товары покупателям – 36700 руб.
14. Начислены взносы в Пенсионный фонд -2350 руб.
15. Депонирована невыданная заработная плата – 2800руб.
16. Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства – 12000 руб.
17. Приобретены основные средства у ООО «Восток» - 200000 руб.
18. Введены в эксплуатацию приобретенные основные средства – 200000 руб.
19. Внесены наличные денежные средства в счет вклада в уставный капитал- 25000 руб.

Задание 20. На основании данных для выполнения задачи открыть схемы счетов синтетического учета (тыс. руб.) и составить бухгалтерский баланс

Исходные данные:

1. Основные средства - 3000;
2. Материалы - 5000;
3. Основное производство - 5000;
4. Готовая продукция - 20000;
5. Денежные средства в кассе- 5500;
6. Денежные средства на расчетном счете - 270000;
7. Уставный капитал -130000;
8. Нераспределенная прибыль -27000;
9. Краткосрочные кредиты - 40260;
10. Задолженность поставщикам -8000;
11. Задолженность по налогам и сборам -7000;
12. Задолженность по оплате труда-6500.

13. Кредиторская задолженность – 2340;
14. Долговые ценные бумаги – 2500;
15. Патент на изобретение – 1500;
16. Товары отгруженные – 23750;
17. Расчеты по возмещению материального ущерба – 1290.
18. Расходы будущих периодов – 3560 руб.
19. Дебиторская задолженность – 5600 руб.
20. Безвозмездное поступление основных средств -125600 руб.

Задание 21. Составить бухгалтерские проводки и указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

Исходные данные:

1. Поступили материалы от поставщика - 20000 руб.
2. Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы – 20000 руб.
3. Поступило от покупателя на расчетный счет в оплату за проданную продукцию - 50000 р.
4. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы - 42000 руб.
5. Выдана из кассы заработная плата работникам организации - 42000 руб.
6. Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал – 130000 р.
7. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 200 руб.
8. Оплачена с расчетного счета задолженность по налогам – 3000 руб.
9. Выдана из кассы сумма в подотчет работнику на хозяйственные нужды – 2000 руб.
10. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита – 15000 руб.
11. Оприходованы материалы, полученные безвозмездно -12000 руб.
12. Списаны материалы и нужды обслуживающих производств и хозяйств – 5600 руб.
13. Списана стоимость полуфабрикатов собственного производства, использованных в основном производстве – 7800 руб.
14. Оприходована готовая продукция по производственной себестоимости – 65000 руб.
15. Произведены отчисления в резервы предстоящих расходов – 5600 руб.
16. Оприходована неучтенная готовая продукция, выявленная при инвентаризации- 4500 руб.
17. Списана себестоимость продукции, использованной для рекламных целей – 1250 руб.
18. Списаны товары, использованные в основном производстве – 3600 руб.
19. Списаны товары, уничтоженные в результате стихийных бедствий – 650 руб.
20. Выдан аванс поставщику – 56000 руб.

Задание 22. На основании данных для выполнения задачи:

1. Открыть схемы счетов синтетического учета;
2. Составить журнал хозяйственных операций;
3. Отразить на счетах суммы хозяйственных операций;
4. Подсчитать обороты и конечные остатки по счетам;
5. Составить бухгалтерский баланс на 02 февраля 20__г.

Данные для выполнения задачи:

Бухгалтерский баланс на 1 января 20__ г. (тыс. руб.)

Основные средства 3000	Денежные средства на расчетном счете 27000
Материалы 5000	Уставный капитал 30000
Основное производство 5000	Нераспределенная прибыль 7000
Готовая продукция 20000	Краткосрочные кредиты 2500
Денежные средства в кассе 5500	Кредиторская задолженность 5000
Задолженность по налогам и сборам 7000	Задолженность поставщикам 8000
Задолженность по оплате труда 6000	

Хозяйственные операции за I квартал 20__ г. (тыс.руб.)

- 1 Поступили на склад материалы от поставщика 15000
 - 2 Перечислено с расчетного счета в оплату счета поставщика за материалы 15000
 - 3 Израсходованы материалы на производство продукции 12000
 - 4 Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции 8300
 - 5 Удержан из заработной платы рабочих налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
- 1000
- 6 На расчетный счет в банке зачислен краткосрочный кредит банка 1500000
 - 7 Получены деньги в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы 7300
 - 8 Выдана из кассы заработная плата рабочим 7300

Задание 23. На основании приведенных данных:

- открыть схемы синтетических и аналитических счетов,
- записать на них суммы сальдо на начало месяца,
- отразить на счетах суммы хозяйственных операций,
- произвести подсчеты оборотов за месяц и остатков на конец месяца,
- составить бухгалтерский баланс.

Условие задачи: Сальдо на начало месяца по счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 123000 р, в т.ч.: «Поставщику № 1» – 57000 р; «Поставщику № 2» – 66000 р.

Сальдо на начало месяца по счету «Расчеты с персоналом по оплате труда» составляло 52000 руб., в т.ч. «Семенову Г.Л.» - 20000 руб.; «Ледневу И.К.» - 13850 руб.; «Рябинину С.Н.» - 18150 руб.

Сальдо Уставный капитал - 51000 руб., Сальдо «Касса» - 52000 руб.,

Сальдо «Расчетный счет» - 174000 руб.

За месяц были произведены следующие расчеты с поставщиками материальных ресурсов и с работниками по заработной плате:

- погашена задолженность поставщикам в сумме 174000 руб., в т.ч.: поставщику № 1 - 79300 руб.; поставщику № 2 – 94700 руб.;
- возникла задолженность перед поставщиками за полученные материальные ресурсы в сумме 132500 руб., в т.ч. поставщику № 1 – 58253 руб.; поставщику № 2 – 74247 руб.;
- начислена заработная плата работникам в сумме – 64100 руб., в т.ч. Семенову Г.Л. - 26000 руб.; Ледневу И.К. - 17050 руб.; Рябинину С.Н. - 21050 руб.;
- выплачена заработная плата работникам в сумме 52000 руб., в т.ч. Семенову Г.Л. - 20000 руб.; Ледневу И.К. - 13850 руб.; Рябинину С.Н. - 18150 руб.;
- удержан НДФЛ из заработной платы работников в сумме 8332 руб., в т.ч. у Семенова Г.Л. - 3380 руб.; у Леднева И.К. - 2216 руб.; у Рябинина С.Н. - 2736 руб.

Задание 24. На основе данных для выполнения задачи составить проводки и сформулировать содержание хозяйственных операций.

Исходные данные (руб.):

- 1 «Расчетный счет» «Краткосрочный кредит банка» - 3000000
- 2 «Касса» «Расчетный счет» - 140000
- 3 «Расчеты с персоналом по оплате труда» «Расчетный счет» - 250000
- 4 «Материалы» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 160000
- 5 «Расчеты с подотчетными лицами» «Касса» - 7500
- 6 «Расчеты с персоналом по оплате труда» «Расчеты по налогам и сборам» - 35000
- 7 «Касса» «Расчеты с подотчетными лицами» - 200
- 8 «Основное производство» «Материалы» - 32000
- 9 «Расчеты по налогам и сборам» «Расчетные счета» - 35000
- 10 «Готовая продукция» «Основное производство» - 125500
- 11 «Основное производство» «Амортизация основных средств» - 1250
- 12 «Запасы сырья и материалов» «Кредиторская задолженность поставщикам» - 28200

- 13 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» «Расчетный счет» - 24000
- 14 «Расчетный счет» «Продажи» - 96000
15. Материалы» «Расчеты с учредителями по взносам в уставный капитал» -49000
- 16 «Брак в производстве» «Материалы» - 4000
- 17 «Вспомогательное производство» «Топливо» - 2900
- 18 «Продажи» «Прибыли и убытки» - 80000
- 19 «Расчеты с персоналом по оплате труда» «Брак в производстве» - 2300
- 20 «Расчеты по налогам и сборам» «НДС по приобретенным ценностям» - 3400

Задание 25. На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерские проводки и содержание хозяйственных операций.

Исходные данные:

1. «Расчетные счета» «Краткосрочные кредиты» - 88500
2. «Затраты в незавершенном производстве» «Кредиторская задолженность» - 91 900
3. «Касса» «Расчетные счета» - 31500
4. «Готовая продукция» «Затраты в незавершенном производстве» -39900
5. «Касса» «Кредиторская задолженность покупателям» - 29800
6. «Затраты в незавершенном производстве» «Расчеты по соц.страхованию» -12800
7. «Основные средства» «Добавочный капитал» -41000
8. «Запасы сырья и материалов» «Кредиторская задолженность поставщикам» -28200
9. «Затраты в незавершенном производстве» «Запасы сырья и материалов» - 58000
10. «Расчетные счета» «Авансы, полученные от покупателей и заказчиков» - 88000
11. «Запасы сырья и материалов» «Затраты в незавершенном производстве» - 13700
12. «Товары отгруженные» «Готовая продукция» - 52000
13. «Расчетные счета» «Расчеты с прочими кредиторами» - 8500
14. «Затраты незавершенного производства» «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 17700
15. «Резервы предстоящих расходов» «Кредиторская задолженность по оплате труда» - 12200
16. «Расчетные счета» «Долгосрочные кредиты банков» -15000
17. «Затраты в незавершенном производстве» «Амортизация основных средств» - 2400
18. «Дебиторская задолженность по авансам выданным» «Кредиторская задолженность перед поставщиками подрядчиками» -28200
19. «Расходы будущих периодов» «Запасы сырья и материалов» -14200
20. «Затраты в незавершенном производстве» «Резервы предстоящих расходов» -14500

Задание 26. Составить оборотную ведомость синтетического учета и бухгалтерский баланс ООО «Нива» на 1 октября 20__ г.

Исходные данные: Остатки средств ООО «Нива» на 1 сентября 20__г.:

01 «Основные средства» 215000;	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» 12000 ;
02 «Амортизация основных средств» 26000;	68 «Расчеты по налогам и сборам» 160000;
10 «Материалы» 65000;	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» 20000;
43 «Готовая продукция» 20000;	80 «Уставный капитал» 300000;
50 «Касса» 5000;	99 «Прибыли и убытки» (сальдо – кредит) 27000
51 «Расчетные счета» 260000 ;	
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» 20000;	

Хозяйственные операции за сентябрь 20__г

1. Получено в кассу с расчетного счета: для выплаты заработной платы-50000, на командировочные расходы- 2000
2. Оприходованы на склад поступившие от поставщика материалы -20000

3. Перечислено с расчетного счета в оплату счета поставщика - 20000
4. Отпущены материалы в основное производство для изготовления продукции -16500
5. Начислена зар.плата рабочим основного производства за изготовление продукции - 30000
6. Возвращены на склад не использованные в производстве материалы -1200
7. Приобретены агентом отдела снабжения материалы из подотчетных сумм 1200
8. Удержан из заработной платы агента невозвращенный остаток подотчетной суммы - 300
9. Выданы: заработная плата персоналу-50000, под отчет на расходы по командировке - 2000
10. Сдана на склад из производства готовая продукция - 15 000.

Задание 27. На основе данных для выполнения задачи:

1. Открыть схемы счетов синтетического учета, записать в них суммы начальных остатков.
2. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям ООО «Старт» за март 20__г., отразить их в регистрационном журнале. Подсчитать итог по журналу.
3. Разнести бухгалтерские проводки на схемах счетов, подсчитать дебетовые и кредитовые обороты и вывести конечные остатки по счетам.
4. Составить оборотную ведомость, сверить ее с регистрационным журналом.
5. По данным оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс ООО «Старт» на 1 апреля 20__г.

Исходные данные:

Остатки средств ООО «Старт» на 1 марта 20__г.:

- 1 Касса 2000
 - 2 Основные средства 226600
 - 3 Материалы 151000
 - 4 Финансовые вложения 40000
 - 5 Основное производство 50000
 - 6 Готовая продукция 55000
 - 7 Расчетные счета 65000
 - 8 Расчеты с поставщиками и подрядчиками 7600
 - 9 Расчеты с персоналом по оплате труда 21000
 - 10 Расчеты с подотчетными лицами (дебетовый) 3000
 - 11 Расчеты по налогам и сборам 3000
 - 12 Расчеты с разными дебиторами 8800
 - 13 Расчеты с разными кредиторами 5000
 - 14 Уставный капитал 490000
 - 15 Расчеты по краткосрочным кредитам и займам 73000
 - 16 Доходы будущих периодов 1800
- Хозяйственные операции ООО «Старт» за март 20__г.:
- 1 Удержан НДФЛ из заработной платы рабочих и служащих 1600
 - 2 Отпущены материалы в производство 12000
 - 3 Получено с расчетного счета наличными в кассу для выплаты заработной платы 15000
 - 4 Перечислен с расчетного счета НДФЛ бюджету 1600
 - 5 Выплачена из кассы заработная плата 15000
 - 6 Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщику 17600
 - 7 Отпущено топливо для нужд производства 4700
 - 8 Подотчетным лицом представлен авансовый отчет на приобретение и оприходования на складе вспомогательного материала на сумму 1000 рублей. Остаток неизрасходованной подотчетной суммы сдан в кассу 800 рублей.

- 9 Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по краткосрочному кредиту 12000
- 10 Выдано из кассы подотчетному лицу 1800
- 11 Поступили от поставщика основные материалы 17700
- 12 Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка 1000000
- 13 Перечислено с расчетного счета прочим кредиторам в погашение задолженности 3500
- 14 Получено безвозмездно от другой организации оборудование стоимостью 20000
- 15 Основные средства введены в эксплуатацию 20000

Задание 28. На основании данных для выполнения задачи:

1. Открыть схемы счетов синтетического учета, записать в них суммы начальных остатков на 1.03.20__г.

2. Зарегистрировать все хозяйственные операции в регистрационном журнале с указанием их номера и проводок. Подсчитать итог по журналу.

3. После регистрации каждой проводки в журнале записать их на счетах (схемах).

4. По окончании разnosки всех хозяйственных операций на схемах счетов подсчитать по ним дебетовые и кредитовые обороты и вывести конечные остатки.

Исходные данные:

Остатки по счетам на 1 марта 20__г.: (руб.)

1. Касса 2000
2. Основные средства 226 600
3. Материалы 151 000
4. Финансовые вложения 40 000
5. Основное производство 50 000
6. Готовая продукция 55 000
7. Расчетные счета 65 000
8. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 7 600
9. Расчеты с персоналом по оплате труда 21 000
10. Расчеты с подотчетными лицами 3 000
11. Расчеты по налогам и сборам 3 000
12. Расчеты с разными дебиторами 8 800
13. Расчеты с разными кредиторами 5 000
14. Уставный капитал 490 000
15. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам 73 000
16. Доходы будущих периодов 1800

Задание 29. Составить бухгалтерские проводки и указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

Исходные данные:

1. Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности – 8000 руб.
2. Поступили товары от поставщика, расчеты за которые еще не произведены – 20000 руб.
3. Поступило от дебиторов в кассу - 10000 руб.
4. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы рабочим и служащим -42000 руб.
5. Выдана из кассы заработная плата работникам и служащим – 42000 руб.
6. Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены, - 6000 руб.
7. Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары – 26000 руб.
8. Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал – 130000 руб.

9. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 200 руб.
10. Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом – 3000 руб.
11. Выдана из кассы под отчет сумма – 2000 руб.
12. Погашено с расчетного счета краткосрочного кредита – 15000 руб.
13. Выпущена из производства готовая продукция-45000 руб.
14. Произведены амортизационные начисления по основным средствам – 2000 руб.
15. Депонирована не выданная в срок заработная плата – 3600 руб.
16. Списываются общехозяйственные расходы - 12000 руб.

Задание 30. Составить бухгалтерский баланс ОАО «Стимул» на 31 декабря 20_г.

Исходные данные:

Остатки средств ОАО «Стимул» на 31 декабря 20_г. (руб.):

Основные средства - 689500

Уставный капитал - 580500

Нераспределенная прибыль - 34500

Материалы - 47200

Готовая продукция - 7800

Расчеты по краткосрочному кредиту банка - 154000

Расчеты с поставщиками и подрядчиками - 46000

Расчеты с подотчетными лицами - 3100

Касса - 3450

Расчеты с персоналом по оплате труда - 156500

Расчетный счет - 238550

Расчеты по налогам и сборам - 43500

Основное производство - 25400

Задание 31. Составить бухгалтерский баланс ООО «Старко» на 31 марта 20_г.

Исходные данные:

Остатки средств ОАО «Старко» на 31 марта 20_г. (руб.):

Основные средства - 600000

Амортизация основных средств - 300000

Уставный капитал - 320000

Расчеты с персоналом по оплате труда - 100000

Расчеты с поставщиками и подрядчиками - 87000

Основное производство - 25000

Расчетный счет - 110000

Расчеты по налогам и сборам - 6000

Готовая продукция - 15000

Расчеты по долгосрочному займу – 60000

Касса - 3000

Нераспределенная прибыль - 35000

Материалы - 50000

Расчеты с покупателями и заказчиками (дебетовый) - 100000

Расчеты с подотчетными лицами (дебетовый) - 5000

2.3 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.3.1 Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине

1. Объекты бухгалтерского учета в банке
2. Предмет и задачи учета в банке
3. Принципы учета в банке

4. Методы учета в банке
5. Особенности учета в банке
6. Особенности учета поступления основных средств в коммерческое учреждение
7. Учет поступления нематериальных активов
8. Методы начисления амортизации
9. Первичная документация
10. Учетные регистры
11. Общие вопросы организации кассовой работы в банке
12. Общие вопросы организации кассовой работы на предприятиях
13. Порядок совершения операций с наличностью
14. Порядок выдачи денежных средств организациям
15. Работа с денежной наличностью при обслуживании населения
16. Ревизия ценностей
17. Проверка организации кассовой работы
18. Оформление открытия и закрытия счетов
19. Формы безналичных расчетов
20. Порядок применения безналичных расчетов
21. Учет операций по депозитам
22. Организация операций с депозитными и сберегательными
Сертификатами
23. Учет кредитования
24. Формирование резервов на возможные потери по ссудам
25. Счета финансовых результатов и их характеристика
26. Особенности учета доходов и расходов банка
27. Порядок заключительных оборотов, связанных с определением финансовых
результатов
28. Принципы составления отчетности в банке 29. Особенности банковской
отчетности
30. Виды отчетности.

2.3.2 Примерное задание на дифференцированный зачет по дисциплине

Задача 1.

1 августа банк "Смена" предоставил кредит негосударственной некоммерческой организации "Вымпел" в сумме 30 млн. руб. на 30 дней под поручительство директора предприятия на сумму 20 млн. руб. и залог имущества предприятия в сумме 50 млн. руб.

31 августа между клиентом и банком было подписано дополнительное соглашение к кредитному договору о пролонгации кредита на 60 дней. В соответствии с условиями пролонгации кредит должен погашаться равными частями ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца.

30 сентября заемщик исполнил свои обязательства перед банком в полном объеме.

31 октября кредит погашен не был и банк начал процедуру востребования долга с поручителя. 10 ноября поручитель погасил часть просроченного кредита в сумме 5 млн. руб.

20 декабря банк вступил в права на заложенное имущество, по которому было принято решение о его дальнейшей реализации.

Задание:

1. Охарактеризуйте аналитический и синтетический учет операций по предоставлению кредитов.
2. Составьте бухгалтерские проводки по выдаче кредита, его пролонгации и погашению.

Задача 2.

15 января 20_ года негосударственному коммерческому предприятию "Резерв" в банке "Смена" открыта кредитная линия с лимитом задолженности в сумме 500 тыс. руб. сроком на 1 год. Кредит использовался заемщиком в следующем порядке:

- 25 января 20_ года выдан кредит в сумме 300 тыс. руб.;
- 1 февраля 20_ года выдан кредит в сумме 100 тыс. руб.;
- 10 марта 20_ года погашен кредит в сумме 200 тыс. руб.; - 5 апреля 20_ года выдан кредит в сумме 250 тыс. руб.

В дальнейшем, до конца срока кредитования задолженность заемщика по кредиту не изменялась.

По окончании срока кредитования, кредит был погашен с расчетного счета заемщика частично в сумме 300 тыс. руб.

30 июня 20_ года обязательства заемщика по кредиту были прекращены путем зачета встречных требований заемщика к Банку по погашению собственных векселей банка номиналом 150 тыс. руб., срок погашения которых истек 29 июня 20_ года.

Задание:

1. Охарактеризуйте порядок выдачи и погашения кредита на условиях кредитной линии под "лимит задолженности".
2. Составьте бухгалтерские проводки по выдаче кредита, его вынесению на счет просроченных ссуд и погашению.

Задача 3.

18 августа АО "Спектр" в банке "Смена" была открыта кредитная линия с лимитом выдачи 100 млн. руб. сроком на 1 год. В качестве обеспечения открытой кредитной линии банк принял в залог имущество заемщика оценочной стоимостью 230 млн. руб.

19 августа в рамках открытой кредитной линии заемщику был выдан кредит в сумме 25 млн. руб., 20 августа - 70 млн. руб., 28 августа - 5 млн. руб.

30 ноября заемщик погасил кредит со своего расчетного счета, открытого в другом банке. Оставшаяся часть долга была погашена 21 августа с расчетного счета заемщика, открытого в банке "Смена".

Задание:

1. Охарактеризуйте порядок выдачи и погашения кредита на условиях кредитной линии под "лимит выдач".
2. Составьте бухгалтерские проводки по выдаче кредита, его вынесению на счет просроченных ссуд и погашению.

Задача 4.

15 апреля банк "Инкор" принял в оплату просроченных процентов за пользование ссудой от банка "Бизнес" на основании договора об отступном следующие активы в общей сумме 250 млн. руб.:

- беспроцентный вексель банка "Инкор" сроком "до востребования" номиналом 100 млн. руб. (дата выпуска векселя - 1 апреля);
- вексель банка "Бизнес" номиналом 100 млн. руб., выпущенный 4 февраля, сроком погашения "через 100 дней от даты составления";
- беспроцентный вексель ЗАО "Ветер", не оплаченный в срок и не опротестованный, в сумме 50 млн. руб.

Принятые в погашение процентного долга "чужие" векселя были классифицированы банком по 4 категории качества с формированием резерва в размере 75% от суммы векселей.

6 мая учтенные банком векселя были проданы негосударственной коммерческой организации "Поле": вексель банка "Бизнес" по цене 100 млн. руб. и вексель ЗАО "Ветер" по цене 50 млн. руб.

Задание:

1. Охарактеризуйте порядок исполнения обязательств по ссуде.

2. Составьте бухгалтерские проводки по оплате процентов по ссуде и формированию резервов под задолженность, приравненную к ссудной.

Задача 5.

28 октября остаток корреспондентского счета Банка А, открытого в Банке России, составлял 1 000 000 руб. В течение дня Банк производил расчеты на основании следующих документов:

- платежного поручения, поступившего в адрес клиента банка (негосударственной коммерческой организации) в сумме 200 000 руб.;
- платежного поручения клиента банка (государственного коммерческого предприятия) на оплату поставленных товаров в сумме 100 000 руб.;
- платежного поручения, поступившего в адрес клиента банка с ошибкой в номере расчетного счета клиента, в сумме 10 000 руб.;
- платежного требования с заранее данным акцептом, поступившего в адрес клиента банка (негосударственной финансовой организации), в сумме 30 000 руб.;
- платежного поручения клиента банка (негосударственного коммерческого предприятия) на уплату платежей в бюджет в сумме 30 000 руб.

Задание:

1. Охарактеризуйте очередность совершения операций по корреспондентским счетам банков, открытых в РКЦ Банка России.
2. Составьте бухгалтерские проводки по отражению расчетных операций на балансе Банка А.

Задача 6.

12 июня ОАО КБ "Олимп" и ОАО КБ "Смена" заключили договор о корреспондентских отношениях, в соответствии с которым Банк "Олимп" является банком-корреспондентом, а Банк "Смена" - банком-корреспондентом. Банки имеют техническую возможность отражать операции по корреспондентским счетам "Лоро" и "Ностро" в течение одного операционного дня.

13 июня Банк "Олимп" перечислил 1 000 000 руб. на свой корреспондентский счет, открытый в банке "Смена".

14 июня по инициативе своего клиента (ЗАО "Престиж") Банк "Олимп" открыл непокрытый аккредитив в адрес клиента Банка "Смена" (ЗАО "Полет") в сумме 100 000 руб. на срок до 20 июня.

18 июня Банк "Смена" произвел платеж по аккредитиву в сумме 100 000 руб. в пользу ЗАО "Полет", после предоставления им всех документов, предусмотренных условиями аккредитива.

19 июня Банк "Олимп" получил возмещение от ЗАО "Престиж" сумм, выплаченных по аккредитиву.

Задание:

1. Охарактеризуйте очередность совершения операций по корреспондентским счетам "ЛОРО" и "НОСТРО".
2. Составьте бухгалтерские проводки по отражению расчетных операций на балансе Банка "Смена" и Банка "Олимп".

Задача 7.

14 августа остаток корреспондентского счета ОАО КБ "Олимп", открытого в ОАО КБ "Смена", составлял 200 000 руб. В течение дня по корреспондентскому счету были проведены следующие операции:

- по платежному поручению ЗАО "Берег" (расчетный счет открыт в банке "Олимп") переведены денежные средства в сумме 50 000 руб. на счет негосударственной коммерческой организации "Темп" (расчетный счет - в банке "Смена");

- на основании платежного поручения поступило 100 000 руб. в качестве покрытия по аккредитиву, открытого Банком "Олимп" по инициативе и за счет средств ЗАО "Престиж" в адрес ЗАО "Полет" - клиента банка "Смена";

- по платежному требованию с акцептом, выставленному государственным коммерческим предприятием "Нота" (расчетный счет открыт в банке "Олимп"), переведены средства в размере 100 000 руб. на расчетный счет негосударственной финансовой организации "Дело", открытый в банке "Смена";

- по платежному поручению ЗАО "Заря" (расчетный счет в банке "Олимп") перечислены проценты в сумме 5 000 руб. за пользование кредитом, предоставленным банком "Смена";

- по платежному поручению банка "Смена" перечислены проценты за использование межбанковского кредита в сумме 7 000 руб., предоставленного банком "Олимп" банку "Смена".

Задание:

1. Составьте бухгалтерские проводки по отражению расчетных операций на балансе банка "Смена" и банка "Олимп", учитывая, что банки имеют техническую возможность отражать операции по корреспондентским счетам "Лоро" и "Ностро" в течении одного операционного дня.

2. Как изменится порядок учета перечисленных операций при условии, что банки не имеют технической возможности отражать операции по корреспондентским счетам в течении одного операционного дня.

Задача 8.

10 июля Банк А и Банк Б заключили договор о корреспондентских отношениях, в соответствии с которым Банк Б направляет в Банк А уведомление о зачислении переводов по назначению не позднее следующего рабочего дня после даты списания (зачисления) средств со счета клиентов (счетов по хозяйственно-финансовой деятельности банков).

15 июля Банк А представил в РКЦ платежное поручение на формирование корреспондентского счета "Лор" в Банке Б на сумму 1 000 000 руб.

16 июля в Банк А поступило платежное поручение клиента коммерческого предприятия, находящееся в государственной собственности, в сумме 200 000 руб. на оплату ценных бумаг, приобретенных у финансовой организации, находящейся в федеральной собственности, расчетный счет которой открыт в Банке Б.

Задание:

1. Составьте бухгалтерские проводки по отражению расчетных операций на балансе Банка А и Банка Б.

Задача 9.

10 сентября в РКЦ А от коммерческого банка поступило платежное поручение и приложенные к нему расчетные документы клиентов на списание средств с корреспондентского счета в общей сумме 54 555 000 руб., в том числе по платежам по 1-4 группам очередности - в сумме 54 500 000 руб., по платежам 5 группы очередности - в сумме 55 000 руб. Остаток средств на корреспондентском счете банка на начало дня составлял 52 000 000 руб.

Задание:

1. Охарактеризуйте порядок учета не оплаченных банком расчетных документов клиентов.

2. Составьте бухгалтерские проводки по оплате документов на списание средств.

Задача 10.

15 июня Банк А получил денежный перевод в пользу Иванова Г.П. в сумме 12 000 руб., перечисленный Петровым Н.М., проживающим в другом регионе страны с использованием

системы электронных платежей CONTACT. В тот же день денежный перевод был выплачен Иванову Г.П.

наличными через кассу банка.

Задание:

1. Охарактеризуйте порядок совершения переводов физических лиц без открытия банковского счета.
2. Составьте бухгалтерские проводки по отражению расчетных операций на балансе Банка А.

Задача 11.

Коммерческого банка «Каспий 5» реализовала принадлежащие ему основные средства на общую сумму 450 000 руб. Балансовая стоимость основных средств – 380 000р., сумма начисленного износа – 240 000р. Задание: составить бухгалтерские проводки.

Задача 12.

15 сентября Банк произвел следующие хозяйственные операции:

- оплатил стоимость двух компьютеров в сумме 60 300 руб. со своего корреспондентского счета, открытого в РКЦ Банка России;
- приобрел за наличный расчет канцелярские принадлежности в сумме 1 350 руб.;
- получил по накладной оплаченную ранее офисную мебель - 5 стульев по цене 1 500 руб. каждый;
- получил по акту приема-передачи оплаченный ранее автомобиль в сумме 550 000 руб.;
- передал со склада для использования в текущей деятельности ранее приобретенные материалы для упаковки денег на сумму 3 000 руб.;
- оплатил со своего корреспондентского счета в РКЦ и оприходовал на склад материалы для проведения реконструкции кассового узла на сумму 500 000 руб.

Задание:

1. Охарактеризуйте порядок проведения операций по приобретению основных средств и осуществлению собственных капитальных вложений.
2. Охарактеризуйте порядок проведения операций по приобретению и использованию материальных запасов.
3. Составьте бухгалтерские проводки по перечисленным хозяйственным операциям банка.

Задача 13.

В период составления годового бухгалтерского отчета за прошедший год банк произвел следующие операции по приведению балансовой стоимости имущества в соответствии с рыночными ценами:

- операцию переоценки здания банка на основании отчета независимого оценщика. На момент переоценки балансовая стоимость здания составляла 55 млн. руб., накопленная амортизация - 5 млн. руб. В соответствии с отчетом оценщика рыночная стоимость здания на текущий момент составляет 82,5 млн. руб.;
- операцию уценки компьютера с коэффициентом 3. На момент проведения уценки балансовая стоимость компьютера составляла 9 000 руб., фонд переоценки по компьютеру - 3 600 руб., накопленная амортизация - 3 600 руб.

Задание:

1. Охарактеризуйте порядок проведения переоценки (уценки) основных средств.
2. Составьте бухгалтерские проводки по перечисленным хозяйственным операциям банка.

Задача 14.

16 февраля завхозу банка из операционной кассы был выдан аванс в сумме 8 000 руб. для приобретения за наличный расчет канцелярских принадлежностей.

18 февраля завхоз предоставил в бухгалтерию банка авансовый отчет о произведенных расходах, в соответствии с которым на приобретение канцелярских принадлежностей было истрачено 7 300 руб. Одновременно с этим приобретенные материалы были оприходованы на склад.

Задание:

1. Охарактеризуйте порядок ведения бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами по выданным авансам.

2. Составьте бухгалтерские проводки по перечисленным хозяйственным операциям банка.

Задача 15.

18 мая банк произвел реализацию автомобиля УАЗ за 36 500 руб. в счет взаиморасчетов с органами внутренних дел за охрану помещения банка за апрель. На момент реализации балансовая стоимость автомобиля составляла 48 500 руб., фонд переоценки - 3 200 руб., начисленная амортизация - 2 250 руб.

Задание:

1. Охарактеризуйте порядок проведения операций по реализации основных средств. 2. Составьте бухгалтерские проводки по реализации автомобиля.

Задача 16.

12 января Банк "Альфа" приобрел оборудование для лизинга стоимостью 360 000 руб.

15 января Банк "Альфа" и Банк "БИЗНЕС" заключили договор, по которому банк "БИЗНЕС" получает оборудование в лизинг на срок 2 года. По условиям договора лизинговые платежи составляют 20% годовых и уплачиваются ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца. Амортизация по лизинговому оборудованию исчисляется банком по норме 10%.

16 января банк "БИЗНЕС" получил лизинговое оборудование. За установку полученного оборудования Банк 17 января заплатил 5 000 руб. индивидуальному предпринимателю Иванову В.И., перечислив денежные средства на его расчетный счет, открытый в банке "БИЗНЕС".

1 февраля банк "БИЗНЕС" произвел лизинговый платеж за январь со своего корреспондентского счета, открытого в банке "Альфа". В дальнейшем все лизинговые платежи производились в сроки, определенные договором лизинга.

По истечении срока действия договора лизинга оборудование было возвращено банку "Альфа".

Задание:

1. Охарактеризуйте порядок проведения лизинговых операций коммерческими банками по передаче оборудования в лизинг и получению оборудования для лизинга.

2. Составьте бухгалтерские проводки по отражению лизинговых операций в учете банка-лизингодателя и банка-лизингополучателя

Задача 17.

29 октября в Банке совершены следующие операции:

- начислены и капитализированы проценты по вкладу Петрова И.Л, привлеченного на срок 90 дней, в сумме 350 руб.;

- Иванову Д.И. возвращен вклад в сумме 5 000 руб. (помещенный в банк 29 августа на срок 3 месяца под 10% годовых) и проценты по нему за весь срок пользования вкладом;

- закрыт 30-ти дневный депозит государственного коммерческого предприятия, расчетный счет которого открыт в другом банке, в сумме 20 млн. руб. и выплачены проценты по нему в сумме 40 тыс. руб.;

- со счета депозита до востребования выданы через кассу банка начисленные проценты по вкладу Павлова А.А. В сумме 520 руб.;
- начислены проценты по депозиту негосударственной коммерческой организации в сумме 5 000 руб., срок выплаты которых приходится на следующий месяц;
- негосударственное коммерческое предприятие погасило задолженность по просроченным процентам в сумме 500 тыс. руб. по кредиту, отнесенному ко 2-ой категории качества;
- индивидуальный предприниматель Сидоров П.А. погасил задолженность по просроченным процентам в сумме 800 тыс. руб. по кредиту, отнесенному к 4-ой категории качества;
- банком уплачены просроченные проценты в сумме 1 млн. руб. по кредиту, полученному от Банка России.

Задание:

1. Объясните, чем отличается учет операций по начислению процентов по привлеченным и размещенным денежным средствам и их отнесению на счета доходов и расходов при применении "кассового" метода и метода "начислений".
2. Каким образом начисляются проценты по привлеченным и размещенным средствам.
3. Составьте бухгалтерские проводки по отражению в учете сумм начисленных процентов.

Задача 18.

15 сентября банк начислил сотрудникам заработную плату за первую половину сентября в сумме 150 000 руб. с последующей ее выплатой через кассу банка.

30 сентября банк начислил сотрудникам заработную плату за вторую половину сентября в сумме 250 000 руб., которые были выплачены через кассу банка 5 октября.

Задание:

1. Охарактеризуйте порядок учета расчетов банка с работниками по оплате труда.
2. Составьте бухгалтерские проводки по отражению в учете перечисленных операций.

Задача 19.

В октябре текущего года Банк совершил операции по начислению и выплате заработной платы сотруднику Иванову К.А. за октябрь.

Задание:

1. Охарактеризуйте порядок учета расчетов банка с работниками по оплате труда.
2. Составьте бухгалтерские проводки по отражению в учете перечисленных операций принимая во внимание следующие условия:
 - должностной оклад Иванова К.А. - 12 500 руб.;
 - 10 октября Иванову К.А. был выплачен аванс в сумме 3 000 руб.;
 - при выплате заработной платы с Иванова К.А., кроме налога на доходы физических лиц и установленных законодательством страховых взносов, были удержаны алименты в сумме 3 600 руб.;
 - заработная плата за октябрь была выплачена Иванову К.А. через кассу Банка 2 ноября.

Задача 20.

20 сентября АКБ "Олимп" получил от ЗАО "Арго" в порядке предварительной оплаты платеж в сумме 10 000 руб. за оказание услуг по сопровождению программного обеспечения. Факт оказания услуги был удостоверен актом выполненных работ от 10 октября.

15 декабря АКБ "Олимп" оплатил подписку на периодические издания, предназначенные для использования в работе банка, на первое полугодие следующего года в сумме 1 500 руб.

Задание:

1. Охарактеризуйте порядок проведения операций, осуществляемых в порядке предварительной оплаты.
2. Составьте бухгалтерские проводки по отражению в учете перечисленных операций.

Задача 21.

По состоянию на 31 декабря по счетам финансовых результатов текущего года Банка А сложились следующие остатки: по счетам №№7060170605 - 900 млн. руб.; по счетам №№70606-70612 - 800 млн. руб.

В период после отчетной даты и до даты составления годового бухгалтерского отчета (СПОД) банком были проведены следующие корректировки по счетам финансовых результатов:

- с учетом информации о финансовом состоянии заемщика, полученной при составлении годовой отчетности, доначислены резервы на возможные потери по ссудам в сумме 20 млн. руб.;
- доначислен налог на прибыль на сумму 10 млн. руб.;
- начислены проценты по вкладам граждан, относящиеся к отчетному периоду, в сумме 49 тыс. руб.;
- отнесены на счет расходов банка затраты по хозяйственным операциям, оплаченным в отчетном году, на основании полученных после отчетной даты первичных документов, подтверждающих факт совершения операций до отчетной даты, в сумме 45 тыс. руб.;
- начислена плата за расчетно-кассовое обслуживание за декабрь отчетного года, подлежащая погашению клиентами в сроки, приходящиеся на следующий год, в сумме 5 тыс. руб.
- начислен страховой взнос за 4 квартал отчетного года, подлежащий перечислению в фонд страхования вкладов, в сумме 320 тыс. руб.

Задание:

1. Поясните, каким образом в учете банка отражаются операции по счетам финансовых результатов текущего года, прошлого года и счетам прибылей (убытков) прошлых лет.
2. На дату составления годового отчета определите окончательный финансовый результат деятельности банка за истекший год.
3. Составьте бухгалтерские проводки по отражению в учете перечисленных операций.

Задача 22.

На дату составления годовой отчетности банка по счету №707 "Финансовый результат прошлого года" сложились следующие остатки:

№ счета	Наименование счета	Остаток, тыс. руб.
70701	Доходы	3 400
70702	Доходы от переоценки ценных бумаг	15
70703	Положительная переоценка средств в иностранной валюте	65
70706	Расходы	2 800
70707	Расходы от переоценки ценных бумаг	10
70708	Отрицательная переоценка средств в иностранной валюте	75
70711	Налог на прибыль	145

По итогам финансового года годовое собрание акционеров банка приняло решение о распределении прибыли отчетного года по следующим направлениям:

- на выплату дивидендов - 50 тыс. руб.;
- на пополнение резервного фонда - 120 тыс. руб.;
- на погашение непокрытого убытка прошлого года - 230 тыс. руб. - на вознаграждение членам Правления банка - 20 тыс. руб.

Задание:

1. Закройте счета финансовых результатов прошлого года и сформируйте остаток счета №708 "Прибыль (убыток) прошлого года".
2. Охарактеризуйте порядок проведения реформации бухгалтерского баланса по итогам годового собрания акционеров (участников) банка.
3. Отрадите в учете банка реформацию баланса.

Задача 23.

По итогам отчетного года общее собрание акционеров Банка приняло решение о выплате держателям акций дивидендов. Всего на выплату дивидендов было направлено 700 000 руб. При этом сумма дивидендных выплат распределялась между акционеров следующим образом:

- по 100 000 руб. подлежит выплате ООО "Центр", ЗАО "Контакт" и ООО "Сфера";
- по 50 000 руб. подлежит выплате физическим лицам Петрову Е.Н., Рыбакову В.С., Ивановой Т.А.;
- 250 000 руб. подлежит выплате АКБ "Финанс".

Дивиденды были выплачены Банком держателям акций в течении апреля отчетного года путем перечисления денежных средств акционерам - юридическим лицам на их расчетные (корреспондентские) счета, открытые в Банке, акционерам - физическим лицам - путем выплаты наличными через кассу Банка.

Задание:

1. Охарактеризуйте порядок расчетов банка с акционерами по дивидендам.
2. Отрадите в бухгалтерском учете Банка операции по начислению дивидендов, удержанию налога на доходы в форме дивидендов и выплате дивидендов.
3. Как изменится порядок учета перечисленных операций, если дивиденды не будут выплачены в установленные законодательством сроки?

Задача 24.

23 апреля общим собранием акционеров ОАО КБ "Смена" было принято решение об увеличении размера уставного капитала банка путем выпуска 5 000 штук обыкновенных акций номиналом 100 руб.

6 мая Иванов Ю.П. оплатил полную стоимость 500 штук акций.

20 мая ОАО "Заря" оплатило полную стоимость 4 500 штук акций.

24 мая банк "Смена" зарегистрировал отчет об итогах выпуска акций.

12 июня банк "Смена" выкупил у ОАО "Заря" 300 штук собственных акций для продажи работникам банка. В течении июня работникам банка было реализовано 100 штук акций по цене 95 руб. за 1 акцию.

Через 1 год после выкупа акций у ОАО "Заря" 200 штук нерезализованных акций были аннулированы банком.

Задание:

1. Охарактеризуйте порядок выпуска и реализации акций при первичном размещении, порядок обращения акций на вторичном рынке и порядок выкупа акций банком на себя.
2. Составьте бухгалтерские проводки по перечисленным операциям.

Задача 25.

В оплату уставного капитала при создании коммерческого банка в форме акционерного общества поступили:

- безналичные денежные средства в рублях в размере 2 500 000 руб.;
- наличные денежные средства в иностранной валюте в размере 20 000 долл. США (официальный курс - 30 руб. за 1 долл. США);
- здание, предназначенное для использования под офис банка, оценочной стоимостью 700 000 руб.

Задание:

1. Охарактеризуйте порядок формирования уставного капитала, вновь создаваемого акционерного коммерческого банка. 2. Составьте бухгалтерские проводки по перечисленным операциям.

Задача 26.

В оплату уставного капитала при создании коммерческого банка в форме общества с ограниченной ответственностью поступили:

- безналичные денежные средства в рублях в размере 1 250 000 руб.;
- безналичные денежные средства в иностранной валюте в размере 14 000 долл. США (официальный курс - 30 руб. за 1 долл. США);
- банкоматы, предназначенные для использования в банковской деятельности, оценочной стоимостью 650 000 руб.

Задание:

1. Охарактеризуйте порядок формирования уставного капитала коммерческого банка, создаваемого в форме общества с ограниченной ответственностью. 2. Составьте бухгалтерские проводки по перечисленным операциям.

Задача 27.

Увеличение уставного капитала действующего банка, созданного в форме акционерного общества, было произведено следующими способами:

- путем зачета денежных требований о выплате объявленных дивидендов в размере 500 000 руб.;
- путем конвертации в акции ранее выпущенных банком конвертируемых облигаций при наступлении срока их погашения в размере 3 000 000 руб.;
- путем оплаты выпущенных акций за счет имущества банка: прироста имущества при переоценке - в сумме 600 000 руб.; нераспределенной прибыли - в сумме 2 000 000 руб.

Задание:

1. Охарактеризуйте порядок увеличения уставного капитала действующего акционерного коммерческого банка.
2. Какие из перечисленных способов увеличения уставного капитала недоступны неакционерным банкам? 3. Составьте бухгалтерские проводки по перечисленным операциям.

Задача 28.

25 декабря 2018 года Иванов В.П. и Носков Г.Д. подали заявление о выходе из состава участников ООО КБ "Стимул". Доля Иванова В.П. в уставном фонде составляла 5% (4 500 тыс. руб.), доля Носкова Г.Д. - 8% (7 200 тыс. руб.). По итогам деятельности за 2012 год собственные средства банка составили 200 000 тыс. руб.

8 апреля 2019 года, после проведения годового общего собрания участников банка, банк выплатил доли выходящим участникам: Иванову В.П. наличными через кассу, а Носкову Г.Д. перечислил на его текущий счет, открытый в другом банке.

Задание:

1. Охарактеризуйте процедуру, связанную с выходом участников из кредитной организации, действующей в форме общества с ограниченной ответственностью.
2. Составьте бухгалтерские проводки, которые будут сделаны в коммерческом банке в связи с выходом участников при начислении размера их действительной доли в имуществе банка и выплате этой доли.

Задача 29.

По распоряжению Коммерческого банка «Супримэкс» филиалу передал безвозмездно следующие виды основных средств

2. компьютеры – 1 840 000р. по которым начислен износ в размере 50 000 руб.
3. транспортные средства – 950 000р., сумма износа – 420 000р.

Задание: составить бухгалтерские проводки в КБ «Супримэкс», составить бухгалтерские проводки в филиале.

Задача 30.

Ниже приведен несистематизированный перечень счетов, включенных в действующую номенклатуру плана счетов бухгалтерского учета в банках.

№ п/п	Наименование счета	Варианты ответов
1	Уставный капитал кредитных организаций, созданных в форме акционерного общества	
2	Касса кредитных организаций	
3	Полученные гарантии и поручительства	
4	Имущество, переданное на баланс лизингополучателей	
5	Долевые ценные бумаги прочих резидентов, имеющиеся в наличии для продажи	
6	Обязательства по поставке ценных бумаг со сроком исполнения от 2 до 7 дней	
7	Резервы на возможные потери по потребительским кредитам	
8	Депозиты физических лиц до востребования	
9	Недостача ценных бумаг	
10	Ценные бумаги в управлении	
11	Доходы текущего года от переоценки ценных бумаг	

Задание:

1. Укажите, какие из приведенных счетов являются балансовыми, внебалансовыми, счетами, доверительного управления, счетами депо, счетами по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам.
2. Определите, балансовые счета первого и второго порядка.
3. Определите характер счета - активный или пассивный.