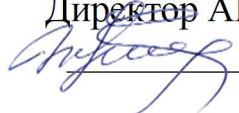


**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

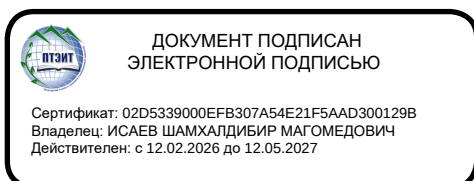

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»
 **Исаев И.М.**
30 мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для студентов специальности

38.02.07 Банковское дело

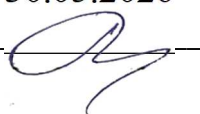
Пятигорск, 2026

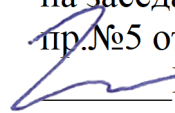


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

Разработчик: Дорофеева М.В. – преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕНА
отделением общеобразовательных
и социально-экономических дисциплин
Протокол №5 от 30.05.2026
Зав. отделением  Шамара Е.В.

СОГЛАСОВАНА
на заседании УМС
пр. №5 от 30.05.2026
 Кодякова О.А.

Рецензенты:

Кирсанова Н.В. преподаватель высшей квалификационной категории АНО ПО «ПТЭИТ»

Володин Д.Н. - к.э.н. доцент, директор ООО «Инвестплюс»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 08 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

		содержание и порядок заполнения расчетных документов
ПК 1.5	осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов
ПК 1.6	использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт
ПК 2.1	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	22
Самостоятельная работа*	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	

* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты, на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

** Выделяется образовательной организацией самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом по специальности/профессии и должна предусматривать не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Понятие и субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и принципы предпринимательской деятельности. Понятие субъекта и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	4	
	Сущность и значение культуры предпринимательства. Деловая и профессиональная этика. История российского предпринимательства		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода	4	
Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Содержание учебного материала	6/4	
	Юридическое лицо, его признаки. Понятие и виды юридических лиц.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №2. Коммерческие и некоммерческие организации. Учредительные документы.	4	
Тема 3. Индивидуальный	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Содержание учебного материала	8/2	
	Правовой статус индивидуального предпринимателя (определение	6	

предприниматель как субъект предпринимательской деятельности	индивидуального предпринимательства, признаки ИП, преимущества и недостатки ИП)		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3. Развитие малого и среднего предпринимательства в России.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4. Способы организации своего дела	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	Предпринимательская идея и её выбор. Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес - проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности). Дело с нуля. Приобретение готового бизнеса. Франчайзинг (определение, преимущества и недостатки франчайзинга перед другими способами организации своего дела, типы франчайзинга, как выбрать франчайзера, договор франшизы).	6	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Этапы организации своего дела в зависимости от способа. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5. Государственная регистрация предпринимателя	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, основные этапы и необходимые документы. Этапы государственной регистрации юридического лица и необходимые документы. Учредительные документы юридического лица. Случаи отказа в регистрации ИП и ЮЛ	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6. Налогообложение предпринимательской	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6,
	Система налогов и сборов РФ. Общая характеристика налогов, уплачиваемых предприятиями. Специальные налоговые режимы	2	

деятельности	В том числе практических занятий	2	ПК 2.1
	Практическое занятие №6. Решение задач. Расчёт основных налогов, уплачиваемых предпринимателями.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7. Процедуры банкротства юридических лиц. Банкротство граждан	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	Задачи и правовые последствия введения процедуры наблюдения. Порядок и последствия введения финансового оздоровления. Порядок и последствия введения внешнего управления. Основания и последствия введения конкурсного производства. Порядок заключения мирового соглашения. Процедуры, применяемые при банкротстве граждан. Последствия признания гражданина банкротом. Внесудебное банкротство гражданина.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №7. Понятие, признаки и процедуры банкротства. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием банкротства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 8. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №8. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный в соответствии с п.

6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116273>

2. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121370>

3. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87790>

3.2.2. Электронные издания

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru> 2.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471865>

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

3. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473403>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; формы международных расчетов; виды платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	уметь использовать нормативно-правовые акты, относящиеся к предпринимательской деятельности; уметь давать классификацию имущества предпринимателя; уметь давать характеристику предпринимательских договоров; уметь составлять и подготавливать проекты договоров; уметь осуществлять поиск нормативно-правовых обоснований и применять федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в решении задач	кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией		

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»
Исаев Ш.М.
30 мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

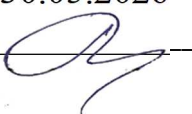
по специальности 38.02.07 Банковское дело

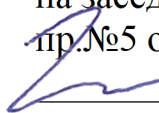
г.Пятигорск, 2026

Фонд оценочных средств разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

Разработчик: Дорофеева М.В. – преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕН
отделением общеобразовательных
и социально-экономических дисциплин
Протокол №5 от 30.05.2026
Зав. отделением  Шамара Е.В.

СОГЛАСОВАН
на заседании УМС
пр. №5 от 30.05.2026
 Кодякова О.А.

Рецензенты:

Кирсанова Н.В. преподаватель высшей квалификационной категории АНО ПО «ПТЭИТ»

Володин Д.Н. - к.э.н. доцент, директор ООО «Инвестплюс».

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине ОПЦ.08. Основы предпринимательской деятельности

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - ответы на вопросы - самостоятельная работа - реферат - тестирование Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
2	Тема 2. История российского предпринимательства		
3	Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса		
4	Тема 4. Виды предпринимательской деятельности		
5	Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности		
6	Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности		
7	Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями		
8	Тема 8. Риски предпринимательской деятельности		

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Ранние исторические представления о предпринимательстве.
2. Личностные качества предпринимателей в специальной теории предпринимательства.
3. Профессиональный предпринимательский бизнес
4. Система профессиональных предпринимательских функций и действий.
5. Предпринимательская власть и предпринимательское администрирование.
6. Содержание организационно-правовой формы предпринимательства.
7. Учредительные документы предпринимательских фирм.
8. Частное и коллективное предпринимательство.
9. Государственное предпринимательство.
10. Формирование профессиональных компетенций предпринимательских фирм.
11. Предпринимательская миссия и спрос на нее.
12. Стратегическое ядро бизнеса предпринимательских фирм.
13. Тактическое ядро бизнеса предпринимательских фирм.
14. Организация оптимального ведения налогового учета.

15. Определение элементов налогообложения
16. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов
17. Межфирменные коммуникации на стадии зрелости фирмы.
18. Сущность предпринимательского менеджмента. сотрудничество и соперничество сторон предпринимательского менеджмента.
19. Организационная структура предпринимательского менеджмента (ОСПМ).
20. Бизнес-планирование.
21. Вхождение субъектов предпринимательства в состав участников фирмы.
22. Классики экономической теории об экономической сущности предпринимательства.
23. Отличительные черты «бизнеса» и «предпринимательства».
24. Концепция предпринимательства. Функции и типы предпринимательской деятельности.
25. Законодательная основа предпринимательства.
26. Система налогообложения в предпринимательстве.
27. Антимонопольная политика государства.
28. Сущность и принципы предпринимательства.
29. Место предпринимательства в рыночной экономике.
30. Основные этапы организации предпринимательства.
31. Личностные качества предпринимателя. Необходимые и отрицательные качества.
32. Отношения с партнерами и клиентами в предпринимательстве с хозяйствующими субъектами.
33. Порядки создания предпринимательских структур.
34. Модель выбора организационной правовой формы предпринимательства.
35. Статус малого предпринимательства. Его значение, роль, сущность.
36. Основные этапы организации предпринимательства.
37. Сложные объединения предприятий.
38. Коммерческие организации в предпринимательстве.
39. Некоммерческие организации в предпринимательстве.
40. Акционерные общества как форма крупной предпринимательской деятельности.
41. Планирование предпринимательской деятельности.
42. Сущность и знания бизнес-планирования. Основные разделы бизнес-плана.
43. Оценка риска и страхование в предпринимательстве. Виды рисков.
44. Финансовый план. Стратегия финансирования.
45. Предпринимательская концепция маркетинга.
46. Финансирование предпринимательства. Венчурный капитал. Селенговые операции. Финансовые институты.
47. Инвестирование предпринимательства. Источники финансирования.
48. Виды инвестиционных компаний.
49. Организационно-хозяйственный механизм предпринимательства.
50. Региональные аспекты предпринимательства. Свободные экономические зоны, их назначение и преимущества.
51. Сущность государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
52. Содержание и виды конкуренции. Факторы конкурентной борьбы.
53. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей и противодействие недобросовестной конкуренции.
54. Антимонопольный комитет: его функции, задачи, полномочия.
55. Организация собственного дела.
56. Проблемы малого бизнеса. Государственная поддержка.
57. Равновесие предпринимательской фирмы. Точка равновесия.
58. Основные организационно-правовые формы предпринимательства.
59. Культура предпринимательства.
60. Сущность и значение предпринимательской тайны.

61. Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Методы оценки: метод прямого счета, аналитический метод.
62. Показатели ликвидности предприятия при оценке успеха предпринимателя.
63. Обеспечение успеха предпринимательства.
64. Контроллинг как инструмент руководства и управления.
65. Виды контроллинга.
66. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
67. Сущность инновационного предпринимательства. Его основные виды.
68. Создание эффективного контроллинга
69. Понятие безубыточности. Точка безубыточности. Методы расчета.
70. Банкротство и антикризисное управление.

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

К@uBe@uu >це=ки САВ=>г> >n@>Аа:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

Темы рефератов

Становление и развитие специальной теории предпринимательства
Трудовая и деловая основы предпринимательской деятельности
Теория предпринимательской фирмы
Правовые особенности предпринимательства
Частное предпринимательство без образования юридического лица
Частное предпринимательство с образованием юридического лица

Критерии оценки:

оценка **отлично** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание доклада соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме доклада;

оценка **хорошо** – основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;

оценка **удовлетворительно** – идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме доклада;

оценка **неудовлетворительно** – основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на

Разработайте проект учредительных документов предпринимательской фирмы

Разработайте проект Тим-билдинга: создание команды бизнеса дополнительные вопросы не даны.

Задания для самостоятельной работы

Разработайте проект Имидж-билдинга: раскрутка имиджа конкурентоспособного бизнеса

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тестирование по дисциплине

1 Объект деятельности финансового менеджмента в коммерческом банке — это

- А) процессы исследования финансовых операций банка и управления потоками денежных средств банковской клиентуры
- Б) управление финансовым результатом в банке
- В) процессы исследования финансовых операций банка
- Г) управление потоками денежных средств банковской клиентуры

2 Предмет деятельности финансового менеджмента в коммерческом банке — это

- А) использование методик рационального планирования и реализации финансовых операций
- Б) разработка и использование систем и методик рационального планирования и реализации финансовых операций
- В) процессы привлечения и размещения денежных средств

3 Финансовый менеджмент в коммерческом банке, как и любая система управления, состоит из

- А) одной подсистемы
- Б) двух подсистем
- В) трех подсистем
- Г) четырех подсистем
- Д) пяти подсистем

4 Основной объект управления в финансовом менеджменте в коммерческом банке

- А) высшее руководство
- Б) аппарат управления
- В) персонал банка
- Г) высшее руководство, аппарат управления, персонал банка, который посредством различных форм управленческого воздействия осуществляет целенаправленное функционирование объекта
- Д) денежные средства, находящиеся в деловом обороте коммерческого банка с помощью финансовых операций

5 Экономическая цель банковского менеджмента должна быть направлена

- А) на ориентацию максимизации текущей прибыли банка
- Б) на максимизацию стоимости банка,
- В) на ориентацию максимизации текущей прибыли банка, полученной любой ценой

6 Особенность финансового менеджмента в коммерческом банке обусловлена тем, что

- А) президент — это единственный экономический субъект, который системно управляет всеми функциями денег
- Б) коммерческий банк — это единственный экономический субъект, который системно управляет всеми функциями денег
- В) правительство — это единственный экономический субъект, который системно управляет всеми функциями денег

7 Понятие «заинтересованные стороны» включает

- А) сотрудников
- Б) клиентов
- В) общественность
- Г) сотрудников, клиентов, поставщиков, а также общественность

8 Обеспечивает контроль за работой менеджмента при управлении кредитным, рыночным риском, риском ликвидности, операционным, правовым и другими видами рисков, принимаемыми банком

- А) Комитет по управлению рисками
- Б) Комитет по аудиту
- В) Комитет по вознаграждениям
- Г) Комитет по назначениям

9 Финансовая политика коммерческого банка должна основываться на

- А) исследовании достигнутого банком уровня развития финансовых отношений с клиентами и контрагентами и их совершенствование

Б) исследовании достигнутого банком уровня развития финансовых отношений с клиентами и государством

В) исследовании достигнутого банком уровня развития финансовых отношений с клиентами и контрагентами

10 Финансовая политика должна быть сформирована таким образом, чтобы ее реализация обеспечивала банку возможность получения наибольших доходов от финансовой деятельности при минимальных затратах. Это определяет

А) принцип эффективности финансовой политики

Б) принцип осторожности и безопасности

В) принцип оптимальности финансовой политики

Г) принцип адекватности финансовой политики.

11 Отвечает за разработку инвестиционной политики и стратегии, сбалансированность поступления и платежей денежных средств по срокам, наличие свободных кредитных ресурсов, средств на осуществление инвестиций и т. д

А) финансовый директор

Б) главный бухгалтер

В) казначей

12 Отвечает за правильность и своевременность организации учета и отчетности, а также осуществляет финансовый контроль.

А) казначей

Б) главный бухгалтер

В) финансовый директор

13 Внутренняя информация включает

А) бухгалтерскую отчетность,

Б) статистическую отчетность, отчеты управляющих, акты ревизий и проверок

В) бухгалтерскую отчетность, отчеты управляющих, акты ревизий и проверок

Г) бухгалтерскую отчетность, статистическую отчетность, отчеты управляющих, акты ревизий и проверок

14 Основные внешние информационные данные, используемые при проведении финансового анализа поступают

А) в коммерческие банки из ЦБ РФ.

Б) на счета бухгалтерского учета

15 Соглашение о будущей поставке актива, в том числе в виде компенсации разницы между текущей рыночной ценой и ценой актива по контракту – это

А) форвардная сделка

Б) фьючерсная сделка

В) своп

Г) опцион

16 Производный инструмент, эмитируемым биржей, обладающий стандартизированными контрактными условиями и обладающий специфическим расчетным механизмом - это

А) форвардная сделка

Б) фьючерсная сделка

В) своп

Г) опцион

17 Нацелено на согласование всех планов развития с ресурсным потенциалом банка и формирование сбалансированной системы показателей результативности. Это

- А) финансовое планирование
- Б) стратегическое планирование
- В) текущее планирование
- Г) оперативное планирование
- Д) бизнес-планирование

18 Определение миссии банка, его целей и задач, приоритетов и программ перспективного развития на долгосрочных горизонтах планирования. Это

- А) финансовое планирование
- Б) стратегическое планирование
- В) текущее планирование
- Г) оперативное планирование
- Д) бизнес-планирование

19 Регулярный (ежеквартальный и ежемесячный) мониторинг выполнения бизнес- плана и формирование прогнозов его выполнения, а также уточненных и адаптированных к текущей ситуации планов действий. Это

- А) финансовое планирование
- Б) стратегическое планирование
- В) текущее планирование
- Г) оперативное планирование
- Д) бизнес-планирование

20 Перечисление денежных средств из одних счетов компании, открытых в банке, на другие, согласно оговоренных клиентом условий, с определенной периодичностью и указанным временем перечисления средств

- А) корпоративное бюджетирование
- Б) консолидированная выписка
- В) централизованный контроль выполнения платежей
- Г) автоматическое распределение ресурсов клиента между его структурными подразделениям

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов;
оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов;
оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов;
оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.