

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

УТВЕРДАЮ:

Судья Георгиевского городского суда
Антипова О.Б. _____
30 мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПО «ПТЭИТ»
Ш.М. Исаев
«30» мая 2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

для студентов специальности 40.02.04 Юриспруденция

Пятигорск, 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02D5339000EFB307A54E21F5AAD300129B
Владелец: ИСАЕВ ШАМХАЛДИБИР МАГОМЕДОВИЧ
Действителен: с 12.02.2026 до 12.05.2027

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция и основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

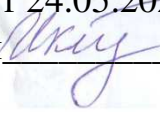
Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

Разработчик: Мкртчян А.А. – преподаватель первой квалификационной категории АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕНА

отделением юридических дисциплин

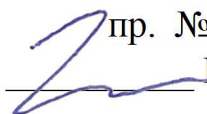
Протокол №9 от 24.05.2026г.

Зав.отделением  Мкртчян А.А.

СОГЛАСОВАНА

на заседании УМС

пр. № 6 от 30.05.2026

 Кодякова О.А.

Рецензенты:

Кирсанова Н.В. - преподаватель высшей квалификационной категории АНО ПО «ПТЭИТ»

Колесникова О.Ю. - к.ю.н., доцент, РЭУ им. Г.В.Плеханова филиал в г. Пятигорске Ставропольского края

1. Паспорт программы профессионального модуля

ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых

отношений, трудовых отношений; отношений в гражданском процессе;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

- составлять различные виды юридических документов.

знать:

- понятие и источники административного процесса;
- понятие и виды административно-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов;
- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального законодательства;

- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

- виды и порядок административного судопроизводства;

- основные стадии административного процесса.

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;

- содержание российского трудового права;

- трудовые права и обязанности граждан;

- права и обязанности работодателей;

- виды трудовых договоров;

- содержание трудовой дисциплины;

- порядок разрешения трудовых споров;

- понятие и источники гражданского процесса;

- содержание гражданского процесса;

- понятие и виды гражданско-процессуальных норм;

- правила составления юридических документов;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

- виды и порядок гражданского судопроизводства;

- основные стадии гражданского процесса.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 308 часа, в том числе:

в форме практической подготовки 142 часов;

Из них:

на освоение МДК 166 часа, в том числе:

самостоятельную работу обучающегося 6 часов;

практики, в том числе учебной 36 часов;

производственной 36 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности **Правоприменительная деятельность**, в том числе общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

		Объем профессионального модуля, ак. ч								
Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Административный процесс	92	50	92	50	-	-	-	-	-
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2	Трудовое право	135	52	124 72/52	52	-	-	-	-	-

ПК 1.3										
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Гражданский процесс	92	40	92	40				-	-
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Учебная практика	72	72						72	-
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Производственная практика	36	36						-	36

ПК 1.3									
Всего:		380	214	308	142			36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Уровень освоения
Раздел 1. Административный процесс		92	
МДК. 01.01 Административный процесс		92	
Тема 1.1 Понятие административного процесса	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.	2	
	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	
	Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2	
	Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации	2	
	Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель.	2	

	Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	10	
	Практическое занятие №1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	2	
	Практическое занятие №2. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.	4	
	Практическое занятие №3. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор. Свидетель. Понятые. Специалист.	4	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	Содержание учебного материала	18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Виды административного процесса. Процедурное производство. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2	
	Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2	

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	10	
	Практическое занятие №4. Виды административного процесса. Процедурное производство.	4	
	Практическое занятие №5. Возбуждение дела об административном правонарушении.	4	
	Практическое занятие №6. Рассмотрение дела об административном правонарушении.	2	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	28	2,3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2	
	Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2	
	Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2	
	Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	2	
	Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	2	
	Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	16	
	Практическое занятие №7. Общая характеристика исполнения постановлений по	4	

	делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению.		
	Практическое занятие №8. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2	
	Практическое занятие №9. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2	
	Практическое занятие №10. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2	
	Практическое занятие №11. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	2	
	Практическое занятие №12. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	2	
	Практическое занятие №13. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Содержание учебного материала	26	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2	
	Подведомственность и подсудность административных дел судам.	2	
	Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.	2	
	Меры процессуального принуждения.	2	
	Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	
	Судебное разбирательство. Решение суда.		
	Особенности производства по отдельным категориям дел.	2	
	Лабораторные работы	-	

	Практические занятия	14	
	Практическое занятие №14. Подготовка административного искового заявления.	2	
	Практическое занятие №15. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2	
	Практическое занятие №16. Подведомственность и подсудность административных дел судам.	4	
	Практическое занятие №17. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2	
	Практическое занятие №18. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству	2	
	Практическое занятие №19. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа	-	
Консультации		-	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1 ПМ 01		-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	
Раздел 2. Трудовое право		135	
МДК.01.02 Трудовое право		135	
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Метод трудового права. Система трудового права. Соотношение законодательства о труде РФ с международными источниками трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Система трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Система науки трудового права. Общая характеристика основных источников трудового	4	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Правоотношение по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применению трудового законодательства.	4	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства. Правоотношения по разрешению трудовых споров.	4	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3. Субъекты трудового права.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Трудовой коллектив организации как субъект трудового права. Профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права.	4	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Основные права профсоюзов и их классификация. Гарантии прав профсоюзов и выборных профсоюзных работников. Ответственность профсоюзов в случаях нарушения законодательства.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4. Работник как субъект трудового права.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Правосубъектность работника как субъекта трудовых правоотношений.	4	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Понятие и система юридических гарантий осуществления трудовых прав, свобод и законных интересов работника. Ответственность работника за выполнение или невыполнение своих обязанностей	4	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5. Работодатель как субъект трудового права	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Правосубъектность работодателя как субъекта трудовых правоотношений.	4	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Трудовой правоспособности работодателем - юридическим лицом. Руководитель как специальный субъект трудового права. Работодатель как физическое лицо. Особенности правового статуса работодателя - физического лица	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6. Трудовой коллектив как субъект трудового права	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Недостатки законодательных норм, регулирующих вопросы отражения трудового коллектива как субъекта права.	4	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Понятие трудового коллектива; Общую характеристику структуры трудового коллектива и его функций	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7. Профсоюз как субъект трудового права.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Правовой статус профсоюзов	4	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия Классификация профсоюзов. Профсоюзы современной России. Проблемы современных профсоюзов. Пути развития профсоюзов современной России.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 8. Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	Квалификация самозащиты трудовых прав работников.	4	
	Лабораторные работы	-	

профессиональными союзами.	Практические занятия Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Защита трудовых прав путем осуществления государственного контроля за соблюдением трудовых законодательства.	2	ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 9. Социальное партнерство в сфере труда.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Составить проект коллективного договора.	4	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Принципы социального партнерства. Коллективный договор. Социально-партнерские соглашения	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 10. Коллективный договор: понятие, значение, стороны и содержание.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Составить проект протокол разногласий в ходе проведения коллективных переговоров	4	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Международно-правовое регулирование социального партнерства. Коллективные переговоры: участники, порядок проведения, юридический результат. Понятие и значение коллективного договора. Разработка и заключение коллективного договора. Содержание коллективного договора. Действие коллективного договора.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 11. Социально-партнерское соглашение:	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,
	Понятие социально-партнерского соглашения.	4	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	

понятие, виды, стороны, содержание.	Понятие социально-партнерского соглашения. Виды социально-партнерского соглашения. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации.		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Особенная часть			
Тема 12. Содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Правовой статус и правила регистрации безработных.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Трудовой потенциал: сущность и структура	2	
	Сущность и формы занятости.		
	Порядок регистрации безработных граждан.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Государственная политика в области занятости. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство. Социальные гарантии при потере работы и безработице. Порядок выплаты пособий по безработице. Общественные работы и для чего они предназначены	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 13. Порядок заключения, изменения, расторжения трудового договора.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,
	Понятие трудового договора, его стороны и значение.		
	Перевод на другую работу, в другое предприятие.	6	
	Основания прекращения трудового договора		
	Лабораторные работы	-	

	Практические занятия Испытания при приеме на работу. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров. Случаи заключения срочных трудовых договоров. Порядок изменения существенных условий труда. Временные переводы. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от волеизъявления сторон. Оформление расторжения трудового договора. Выходное пособие.	2	ПК 1.3
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 14. Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие рабочего времени, его правовое регулирование. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Понятие заработной платы. Методы правового регулирования оплаты труда. Нормы труда	4	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, совместительство). Особенности регулирования рабочего времени в отдельных отраслях экономики. Понятие и виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. Дополнительный оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. Учебный отпуск. Отпуск без сохранения заработной платы. Суммирование отпусков. Отзыв из отпуска. Реализация права на отпуск при увольнении. Тарифная система и система оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда. Понятие гарантийных выплат и доплат. Виды гарантийных выплат и доплат.	4	

	Компенсационные выплаты и другая правовая охрана заработной платы. Командировочные расходы и их возмещение. Гарантии и компенсации при переезде в другую местность. Иные компенсационные выплаты		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 15. Трудовой распорядок. Дисциплины труда. Профессиональная подготовка переподготовка и повышение квалификации работников.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие дисциплины труда Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров Охрана труда как институт трудового права. Права и обязанности работников и работодателей по обеспечению охраны труда. Профессиональная подготовка переподготовка и повышение квалификации работников.	6	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Дисциплинарная ответственность и ее виды. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Ученический договор и его виды. Содержание ученического договора. Возмещение расходов, понесенных работодателем в связи с обучением работника Охрана труда	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.	4	

	Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Особенности рабочего времени. Особенности времени отдыха несовершеннолетних. Особенности регулирования труда несовершеннолетних Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 17. Защита трудовых прав работников. Индивидуальные трудовые споры	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Формы защиты. Изучить и проанализировать судебную практику по вопросу рассмотрения индивидуальных трудовых споров.	4	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Государственные инспекции труда. Общественный контроль профсоюзов за соблюдением трудового законодательства работодателем. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Особенности рассмотрения трудовых споров работников отдельных категорий. Вынесение и исполнение решений о восстановлении на работе и удовлетворении денежных требований.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 18. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Изучить и проанализировать судебную практику по вопросу привлечения к ответственности за нарушение трудового законодательства	4	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права: дисциплинарная ответственность, административная ответственность, уголовная ответственность. Ответственность сторон социального партнерства.	2	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		9	
Раздел 3. Гражданский процесс		92	
МДК.01.03 Гражданский процесс		92	
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1. Понятие гражданского процессуального права. Формы защиты гражданских прав.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды. Право на судебную защиту. Понятие гражданского процесса как отрасли права.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Понятие гражданского процесса отрасли права. Предмет, метод и система гражданского процесса. Источники гражданского процесса. Роль правосудия по гражданским делам в современных условиях. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Реализация права на судебную защиту.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. Принципы гражданского процессуального права	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие принципов гражданского процессуального права. Классификация принципов гражданского процесса.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Понятие принципов гражданского процесса и их значение. Конституционные принципы гражданского процесса. Отраслевые и межотраслевые принципы гражданского процесса. Система и классификация принципов гражданского процесса. Организационные принципы гражданского процесса. Функциональные принципы гражданского процесса	2	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений Суд как основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Лица, участвующие в деле: понятие и состав. Лица, содействующие осуществлению правосудия.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4. Представительство в суде	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие судебного представительства. Основания и виды судебного представительства.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Понятие представительства в суде. Основания и виды судебного представительства. Обязательное представительство в суде. Полномочия представителя в суде и их оформление.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5. Подсудность гражданских дел	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие и правила определения компетенции судебных органов. Понятие и виды подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Органы защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов граждан и	2	

	организаций (юрисдикционные органы). Понятие подсудности. Виды подсудности. Порядок решения вопроса о подсудности. Передача дела в другой суд.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6. Лица, участвующие в деле	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). Третьи лица. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие иска. Значение элементов иска. Материально-правовая и процессуально-правовая классификация исков. Право на иск. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Предпосылки права на предъявление иска и условия реализации (осуществления) права на предъявление иска. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Понятие иска. Элементы иска.	2	

	Вопрос о видах иска. Материально-правовая и процессуально-правовая классификация исков. Право на иск. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Предпосылки права на предъявление иска и условия реализации (осуществления) права на предъявление иска. Процессуальные средства защиты ответчика против иска. Встречный иск. Обеспечение иска.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 8. Доказательства и доказывание	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие судебного познания и судебного доказывания. Специфика, субъекты и стадии судебного доказывания. Предмет доказывания. Виды судебных доказательств.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Понятие судебного познания и судебного доказывания. Предмет доказывания. Классификация обстоятельств, образующих предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Бремя доказывания. Доказательственные презумпции и их роль в распределении обязанностей по доказыванию. Понятие судебных доказательств. Классификация доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств. Общая характеристика средств доказывания.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 9. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Характеристика процессуальных сроков в гражданском процессе. Правила исчисления процессуальных сроков.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков. Понятие, виды судебных расходов.	2	

	Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. Судебные штрафы.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Особенная часть			
Тема 10. Возбуждение гражданского дела в суде	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Порядок возбуждения гражданского дела в суде. Подача искового заявления. Порядок устранения недостатков искового заявления. Возвращение искового заявления. Отказ в принятии искового заявления.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Предъявление иска. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Принятие искового заявления. Материально-правовые и процессуальные последствия возбуждения гражданского дела. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Исковое заявление и требования, предъявляемые к нему. Порядок устранения недостатков искового заявления. Возвращение искового заявления. Отказ в принятии искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 11. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие и содержание стадии подготовки дел к судебному разбирательству и ее задачи. Обязательность и сроки подготовки дела к судебному разбирательству. Основания проведения предварительного слушания дела. Институт судебного извещения.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Значение стадии подготовки дел к судебному разбирательству и ее задачи Процессуальные действия по подготовке дела к судебному разбирательству.	2	

	Предварительное судебное заседание. Судебные извещения и вызовы Обязательность подготовки дела к судебному разбирательству. Действия суда и сторон на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Основания проведения предварительного слушания дела. Извещения и вызовы в суд.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 12. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Судебное разбирательство: понятие, сущность и значение. Стадии судебного разбирательства. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 13. Виды судебных постановлений	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие постановлений суда первой инстанции и их виды. Сущность, значение и содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению. Порядок исполнения судебного решения.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	

	Понятие постановлений суда первой инстанции и их виды. Сущность, значение и структура судебного решения. Законная сила судебного решения. Немедленное исполнение решения. Отсрочка и рассрочка исполнения решения, изменение способа и порядка исполнения решения. Определение суда первой инстанции: понятие и виды.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 14. Приказное производство, производство у мирового судьи	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие института приказного производства. Правила вынесения судебного приказа. Структура судебного приказа. Производство у мирового судьи.	4	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Понятие приказного производства и судебного приказа. Требования, по которым выносятся судебный приказ. Порядок и срок вынесения судебного приказа. Содержание судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю. Отмена судебного приказа. Производство у мирового судьи.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 15. Заочное решение	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие института заочного производства в гражданском процессе. Порядок вынесения и обжалования заочного решения.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Понятие, содержание и вступление заочного решения в законную силу. Обжалование заочного решения. Содержание заявления об отмене заочного решения. Порядок рассмотрения заявления об отмене заочного решения	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 16. Особое производство	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Усыновление (удочерение) ребенка. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	4	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Понятие и сущность особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Производство по заявлениям об усыновлении (удочерении) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 17. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Сущность института апелляционного производства. Право на апелляционное обжалование. Порядок апелляционного производства.	4	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Понятие и значение апелляционного производства. Право на апелляционное обжалование. Порядок подачи апелляционной жалобы, представления и принятия их мировым судьей. Порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 18. Производство по пересмотру судебных постановлений, вступивших в законную силу.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Сущность института кассационного производства. Право на кассационное обжалование. Порядок кассационного производства.	4	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Право и субъекты кассационного обжалования судебных решений. Срок и порядок подачи кассационной жалобы. Содержание жалобы (представления). Рассмотрение дела судом в кассационной инстанции. Основания к отмене, изменению судебных актов. Постановление суда кассационной инстанции.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 19. Производство по пересмотру судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Сущность производства по пересмотру судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора. Порядок подачи надзорной жалобы. Порядок производства по пересмотру судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора.	4	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Право на обращение в суд надзорной инстанции. Субъекты и объекты права пересмотра в порядке надзора.	2	

	Порядок рассмотрения дел. Полномочия суда и основания к отмене судебных постановлений.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 20. Исполнительное производство	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	4	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа. Добровольное исполнение. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства: виды и основания. Сроки приостановления. Окончание исполнительного производства. Формы и основания окончания исполнительного производства.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Консультации	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6	
Учебная практика Виды работ: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему Составление проекта трудового договора. Составление проекта ученического договора. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел	72	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Производственная практика Виды работ: Ознакомление с организацией договорной работы и особенностями самой юридической службы, ее ролью в оргструктуре предприятия (организации) Изучение имеющейся в юридическом отделе картотеки законодательства, судебной практики Ознакомление с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров, сбор и подготовка материалов для составления претензий и исковых заявлений, участие в даче консультаций (по административному судопроизводству, трудовому праву, гражданскому процессуальному праву)	36	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Совместное с юрисконсультom присутствие на заседаниях в судах (при необходимости), а также в комиссии по трудовым спорам, участие в подготовке решений, выносимых этими комиссиями Высказывание соображений по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам и полноте изложения юридически полезной информации		
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена по ПМ.01	6	
Всего	380	

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет общепрофессиональных дисциплин.

Основное оборудование:

стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., столы ученические – 13 шт., стулья ученические – 25 шт., доска маркерная – 1 шт., шкаф – 1 шт.,

Технические средства:

компьютер с выходом в Интернет – 1 шт., МФУ – 1 шт.,

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

информационные стенды – 3 шт., комплекты тематических плакатов, образцы документов; раздаточный материал для практических работ; комплект учебников (учебных пособий) в электронном виде, презентационный материал; Кодекс об административных правонарушениях – 15 шт.; Гражданский кодекс – 15 шт. Гражданский процессуальный кодекс – 15 шт.; Арбитражный процессуальный кодекс – 15 шт.; Кодекс административного судопроизводства – 15 шт. Стенды: «Судебная система Российской Федерации» - 1 шт., «Правоохранительные органы РФ» - 1 шт., «Уголовное право» - 1 шт., «Гражданское право» - 1 шт., «Трудовое право» - 1 шт., «Уголовный процесс» - 1 шт., «Гражданский процесс» - 1 шт., «Состав документационного обеспечения системы управления» - 1 шт. «Основы организационно технического обеспечения деятельности судов» - 1 шт.

Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин):

Основные оборудование:

Рабочее место преподавателя: стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт.;

рабочее место для обучающихся: столы ученические – 12 шт.; стулья ученические – 25 шт.; мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала: шкаф – 1 шт.

Дополнительное оборудование: доска маркерная – 1 шт.,

Технические средства: Основное оборудование: персональный компьютер преподавателя с выходом в Интернет – 1 шт., МФУ – 1 шт.. компьютеры учебные с выходом в интернет – 12 шт. проект – 1 шт., экран -1 шт.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты), соответствующие разделам и тематике ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»; ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»; ПМ.03 «Организационно-техническое обеспечение судов»; тематические папки дидактических материалов; комплект учебно-методической документации; комплект учебников (учебных пособий) в электронном виде; презентационный материал.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля.

Основная литература:

1. Особенности производства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции: учебное пособие / А.К. Айбатулина, В.А. Головинов, Д.И. Ивашин и др.; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. – 176 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561007>

2. Панкова, О. В. Теоретические основы правосудия по делам об административных правонарушениях / О. В. Панкова. — Москва : Статут, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-8354-1618-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98310.html>

3. Логинова, А. С. Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебное пособие / А. С. Логинова, О. Ш. Рашидов. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-6043433-8-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99730.html>

4. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.

5. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.

6. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального

образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

7. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

8. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

9. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

10. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.

11. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.

12. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

13. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 07.06.2023)

14. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299> (дата обращения: 07.06.2023).

Дополнительная литература:

1. Сафоненков, П. Н. Выявление и основы расследований административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебное пособие / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач ; под редакцией П. Н. Сафоненкова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-4383-0043-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82241.html>

2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

3. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение модуля, включающего в себя как междисциплинарные курсы, так и учебную и производственную практику.

В преподавании используются лекционные формы проведения занятий, практические занятия.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Освоению профессионального модуля предшествует обязательное изучение дисциплин: ОП.03 Административное право, ОП.04 Гражданское право

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трёх лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

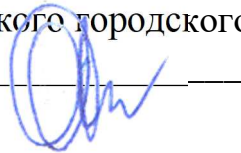
Результаты (освоенные профессиональные компетенции, формируемые в рамках модуля)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01	выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - оценка по итогам выполнения контрольной работы, курсовой работы; - оценка в процессе проведения
ОК 02	использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной	

	сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	экзамена; – экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
ОК 04	эффективное взаимодействие и работа в коллективе и команде	
ОК 05	осуществление устной и письменной коммуникаций на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения	
ОК 07	содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знания об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективного действия в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	использование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

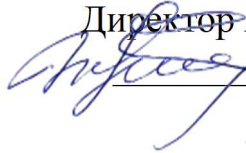
УТВЕРДАЮ:

Судья Георгиевского городского суда
Антипова О.Б. _____
30 мая 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПО «ПТЭИТ»
П.М. Исаев
«30» мая 2026г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

для студентов специальности 40.02.04 Юриспруденция

Пятигорск, 2026

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)) 40.02.04 Юриспруденция

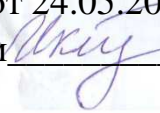
Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

Разработчик: Мкртчян А.А. – преподаватель первой квалификационной категории АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕН

отделением юридических дисциплин

Протокол №9 от 24.05.2024г.

Зав.отделением  Мкртчян А.А.

СОГЛАСОВАН

на заседании УМС

пр. № 6 от 30.05.2024

 Кодякова О.А.

Рецензенты:

Кирсанова Н.В. - преподаватель высшей квалификационной категории АНО ПО «ПТЭИТ»

Колесникова О.Ю. - к.ю.н., доцент, РЭУ им. Г.В.Плеханова филиал в г. Пятигорске Ставропольского края

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения вида деятельности «Правоприменительная деятельность» и составляющих его профессиональных компетенций, образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ФОС разработан на основании ФГОС, образовательной программы СПО и рабочей программы профессионального модуля (далее - ПМ).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (в соответствии с рабочей программой ПМ) и сформированность профессиональных компетенций.

Формой аттестации по ПМ является экзамен по модулю.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля Таблица 1

Элемент профессионального модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
Административный процесс	Дифференцированный зачет	тестирование
Трудовое право	Экзамен	тестирование
Гражданский процесс	Дифференцированный зачет	тестирование
Учебная практика	Дифференцированный зачет	-
Производственная практика	Дифференцированный зачет	-
ПМ (в целом)	Экзамен по модулю	-

3. Результаты освоения профессионального модуля 3.1.

Оценка профессиональных и общих компетенций

В результате контроля и оценки по ПМ осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные	Показатели оценки результата
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля
4.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

МДК.01.01Административный процесс

**Комплект заданий для контрольного среза
по дисциплине «Административный процесс» в 5 семестре**

Вариант 1

1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.
3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
4. Судьи (мировые судьи).
5. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Вариант 2

1. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.
2. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
3. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации
4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле.
5. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Вариант 3

1. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.
2. Виды административного процесса.
3. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях.
4. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.
5. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу.

Вариант 4

1. Квалификация административного правонарушения.
2. Составление протокола по делу об административном правонарушении.
3. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.
4. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
5. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию.

Вариант 5

1. Порядок рассмотрения дела.

2. Постановления по делу и его виды.
3. Содержание постановления по делу.
4. Объявление постановления.
5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
6. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

**Комплект заданий для контрольного среза
по дисциплине «Административный процесс» в 6 семестре**

Вариант 1

1. Обращение постановления к исполнению.
2. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания.
3. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания.
4. Окончание исполнения.
5. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения.

Вариант 2

1. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.
2. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.
3. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.
4. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.
5. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.

Вариант 3

1. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.
2. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.
3. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.
4. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.
5. Подведомственность и подсудность административных дел судам.

Вариант 4

1. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.
2. Меры процессуального принуждения.
3. Общие правила производства в суде первой инстанции.
4. Подготовка дела к судебному разбирательству.
5. Судебное разбирательство. Решение суда.
6. Особенности производства по отдельным категориям дел.

Критерии оценивания компетенций

В системе оценки знаний и умений при оценивании устных ответов и письменных работ используются следующие критерии:

Оценка «отлично» выставляется студенту за глубокое и полное овладение

содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

Фонд тестовых заданий

1. Согласно ст. 2.3 КоАП РФ административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста _____ лет.

2. Правовым актом управления является:

- а) документ, принятый в одностороннем порядке полномочным органом государственного управления либо его должностным лицом, имеющий государственно-властный характер и целью которого является реализация управленческих задач и функций;
- б) документ органа законодательной власти, принятый им в особом порядке, имеющий высшую юридическую силу и имеющий целью регулирование наиболее важных общественных отношений;
- с) акт суда правоприменительного характера, который содержит результат разрешения дела по существу.

3. Административный штраф считается уплаченным при условии:

- а) получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;
- б) оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания;
- с) при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления.

4. Разновидность юридической ответственности, при которой субъект обязан претерпевать государственно-властные лишения за совершенное им административное правонарушение – это:

- а) административное наказание;
- б) административная ответственность;
- с) государственная служба.

5. С какого дня лицо считается подвергнутым административному наказанию?

- а) со дня, когда правонарушитель получил официальное письмо с вложенным постановлением о назначении административного наказания;
- б) со дня совершения им административного правонарушения.
- с) со дня, когда вступило в силу постановление о назначении такого наказания;

6. Какой факт может смягчить административную ответственность?

- а) если административное правонарушение совершено беременной женщиной;
- б) если административное правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия;
- с) если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения.

7. Субъектами административного правонарушения могут быть:

- а) только граждане;
- б) только организации.
- с) физические и юридические лица;

8. Что является целью административного наказания?

- а) предупреждение совершения новых правонарушений;
- б) унижение человеческого достоинства правонарушителя;
- с) нанесение вреда деловой репутации организации-нарушителя.

9. Обязательные работы применяются:

- а) к гражданину, которого призвали на военные сборы;
- б) в свободное от основной работы время;
- с) во время учебы.

10. К лицам, содействующим в производстве по делу об административном правонарушении, относятся:

- а) свидетели, специалисты, переводчики;
- б) потерпевшие, законные представители;
- с) лицо, в отношении которого ведется производство по делу.

11. Производство, в процессе которого разрабатываются, согласовываются, принимаются, регистрируются и публикуются нормативные акты органов исполнительной власти – это:

- а) разрешительное производство;
- б) нормотворческое производство;
- с) производство по обращениям граждан.

12. Что обязательно подлежит выяснению по делу об административном правонарушении?

- а) характер и размер ущерба, причиненного правонарушением;
- б) предыдущие судимости правонарушителя;
- с) намерения нарушителя совершить административные правонарушения в будущем.

13. Обстоятельством, которое исключает производство по делу об административном правонарушении, является:

- а) действия в состоянии крайней необходимости;
- б) действия в состоянии аффекта;

14. Использование многообразных разъяснительных, воспитательных, организационных мер для формирования воли подвластного лица или ее изменения – это:

- а) поощрение;
- б) убеждение;

с) разрешение.

15. При назначении административного наказания юридическому лицу не учитывается:

- а) личность руководителей организации;
- б) имущественное положение юридического лица;
- с) характер совершенного им административного правонарушения.

Ключ к тестовым заданиям

Вопрос	Ответ
1	16 лет
2	а
3	а
4	б
5	с
6	а
7	с
8	а
9	б
10	а
11	б
12	а
13	а
14	б
15	а

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если от 90% до 100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если от 75% до 90% -правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если от 50% до 75% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если менее 50 % правильных ответов.

Дифференцированный зачет

Процедура дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

МДК.01.02 Трудовое право

Комплект заданий для контрольного среза по дисциплине «Трудовое право»

Контрольный срез 3 семестр

Вариант 1

1. На кого распространяются нормы Трудового кодекса РФ и кто не попадает под действие этих норм?

2. Дайте понятие субъектов трудового права. Проведите классификацию субъектов трудового права.

3. Что такое отстранение от работы? В каких случаях работодатель обязан отстранить работника от работы?
4. Допускается ли разделение ежегодного оплачиваемого отпуска?

Вариант 2

1. Каковы особенности и основные признаки метода трудового права?
2. Что включает в себя понятие трудового правового статуса субъекта?
3. Кто и на каких условиях может работать в режиме неполного рабочего времени
4. Дайте понятие и определите признаки заработной платы

Вариант 3

1. Каковы цели, задачи и функции трудового права?
2. Раскройте содержание трудового правового статуса работника.
3. Дайте понятие трудового договора и каковы его отличия от гражданско-правового договора на оказание услуг(выполнение работ)?
4. Что такое рабочее время? Каковы виды рабочего времени?

Критерии оценивания компетенций

В системе оценки знаний и умений при оценивании устных ответов и письменных работ используются следующие критерии:

Оценка «отлично» выставляется студенту за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

Контрольный срез в 4 семестре

Вариант 1

1. Можно ли принять на работу на государственную службу иностранного гражданина?
2. Каковы виды учета рабочего времени и в каких случаях применяется тот или иной вид учета?
3. Как правильно определить расчетный период при исчислении среднего заработка?
4. Установлены ли сроки рассмотрения жалоб и заявлений граждан, обращающихся в Федеральную инспекцию труда?

Вариант 2

1. Какие принципы трудового права можно отнести к принципам, определяющим установление условий труда?
2. Что такое прогул? Каков порядок увольнения за совершение прогула?
3. Что такое вахтовый метод организации работ и в каких случаях он применяется?
4. Как происходит исполнение решения КТС?

Критерии оценивания компетенций

В системе оценки знаний и умений при оценивании устных ответов и письменных работ используются следующие критерии:

Оценка «отлично» выставляется студенту за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

Фонд тестовых заданий
по дисциплине Трудовое право

1. Какие виды трудовых договоров предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации?

- а) Основной и срочный трудовой договоры. б) Бессрочный и срочный трудовые договоры.
- в) Бессрочный и продолжительный трудовые договоры.

2. Какие виды субъектов трудового права могут выступать в роли работодателя?

- а) Физические лица
- б) Юридические лица
- в) Оба варианта ответа верны

3. Какую роль играет работодатель в трудовых отношениях?

- а) Устанавливает условия труда
- б) Определяет размер заработной платы
- в) Обеспечивает безопасность и охрану труда

4. Какой статус имеет безработное лицо, зарегистрированное в учреждении занятости?

- а) Работник, находящийся в отпуске без сохранения заработной платы
- б) Временно незанятый гражданин
- в) Пенсионер, освободившийся от труда

5. Соотнесите основные принципы нормирования труда с их определениями:

- 1) Принцип своевременности
- 2) Принцип рациональности
- 3) Принцип справедливости
- а) Установление оптимального времени выполнения задач для достижения максимальной эффективности.
- б) Размер оплаты труда должен соответствовать сложности и объёму выполненной работы.
- в) Работа должна быть разумно организована и спланирована, чтобы минимизировать затраты времени и ресурсов.

6. Соотнесите виды нормирования труда с их определениями:

- 1) Временное нормирование
- 2) Количественное нормирование
- 3) Стоимостное нормирование
- а) Определение норм рабочего времени и темпов выполнения задач.
- б) Оценка объёма продукции и определение норм производительности.
- в) Расчет оплаты труда на основе количества выполненной работы.

7. Соотнесите случаи материальной ответственности с их описаниями:

- 1) Умышленное причинение ущерба
- 2) Производственная ответственность
- А) Порча, хищение или иное завладение имуществом работодателя без его согласия

Б) Несоблюдение работником правил, техники безопасности или действий, влекущих причинение ущерба

8. Дополните недостающее слово:

Материальная ответственность сторон трудового правоотношения - это обязанность сторон трудового договора возместить другой стороне причиненные _____ при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей.

9. Дополните недостающие слова:

_____ - это комплекс мер и действий, имеющих целью сохранение жизни и здоровья работников, а также предотвращение производственных аварий, травм и профессиональных заболеваний в рабочей среде.

10. Дополните недостающее слово:

Для получения правового _____ безработного необходимо обратиться в государственную службу занятости.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	в	в	б	1 – а 2- в 3 – б	1 – а 2- б 3 – в	1- А 2- Б	Убытки (ущерб)	Охрана труда	статуса

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

Вопросы к экзамену

1. Понятие и предмет трудового права. Сфера действия норм трудового права.
2. Метод трудового права и его особенности.
3. Цели, задачи и функции трудового права.
4. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
5. Понятие и виды принципов трудового права.
6. Принципы запрещения дискриминации и принудительного труда: понятие и содержание.
7. Система трудового права и трудового законодательства.
8. Источники трудового права России, их специфика и классификация.
9. Действие актов законодательства о труде по юридической силе и во времени.
10. Локальные нормативные акты: понятие, виды, порядок их разработки и принятия.
11. Работник как субъект трудового права. Правосубъектность работника. Понятие и значение трудоспособности.
12. Основные трудовые права и обязанности работника.
13. Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей. Правосубъектность работодателя.
14. Основные трудовые права и обязанности работодателя.
15. Профсоюз как субъект трудового права. Классификация прав профсоюзов.
16. Трудовое правоотношение: понятие, содержание, особенности.
17. Общая характеристика оснований возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
18. Отношения, связанные с трудовыми: виды, общая характеристика.
19. Социальное партнерство: понятие, принципы, формы и уровни социального партнерства.

20. Коллективные переговоры: определение представителей, порядок ведения, результаты.
21. Правовые акты социального партнерства: понятие, содержание, особенности действия.
22. Коллективный трудовой спор: понятие, стороны, содержание.
23. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника и в трудовом арбитраже.
24. Право на забастовку и его реализация.
25. Понятие и классификация трудовых договоров.
26. Отличия трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
27. Содержание (условия) трудового договора.
28. Понятие и виды трудовой функции работника, ее значение как одного из обязательных условий трудового договора.
29. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Аннулирование трудового договора
30. Документы, предоставляемые работниками при заключении трудового договора. Трудовая книжка и правила ее ведения.
31. Правовое регулирование трудового договора, заключенного на определенный срок.
32. Понятие, порядок установления и юридические последствия испытания при приеме на работу.
33. Совместительство и совмещение. Особенности трудового договора при работе по совместительству.
34. Правовое регулирование временных переводов на другую работу. Перемещение.
35. Изменение трудового договора в связи с модификацией организационных или технологических условий труда. Отстранение от работы.
36. Общие основания прекращения трудового договора (ст. 77 ТК РФ) и их классификация.
37. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон.
38. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии вины работника (ликвидация организации; сокращение численности или штата; несоответствие работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации; при смене собственника имущества организации).
39. Аттестация работников.
40. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при наличии вины работника (неоднократное неисполнение трудовых обязанностей; прогул; появление на работе в состоянии опьянения; в связи с утратой доверия; за совершение аморального проступка).
41. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора.
42. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством правил заключения трудового договора.
43. Общие и специальные гарантии работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Выходное пособие.
44. Порядок оформления увольнения. Окончательный расчет и его структура.
45. Понятие, виды и правовые нормативы рабочего времени.
46. Сокращенное и неполное рабочее время.
47. Правовое регулирование труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
48. Понятие режима рабочего времени и его виды. Учет рабочего времени.
49. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня.
50. Правовое регулирование работы в выходные и нерабочие праздничные дни.
51. Понятие, правовые признаки и виды отпусков.
52. Дополнительные ежегодные трудовые отпуска: виды, особенности предоставления, продолжительность.
53. Порядок, очередность предоставления трудового отпуска, его продление, перенесение, отзыв из отпуска. Денежная компенсация отпуска.
54. Оплачиваемые социальные (целевые) отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.
55. Понятие и признаки заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

56. Принципы и методы регулирования заработной платы.
57. Основные системы заработной платы: общая характеристика.
58. Тарифная система оплаты труда, ее элементы.
59. Понятие, структура и особенности премиальной системы заработной платы.
60. Формы оплаты труда. Сроки и порядок выплаты заработной платы.
61. Правовая охрана заработной платы. Виды, основания и порядок удержаний из заработной платы.
62. Нормирование труда. Виды норм труда.
63. Гарантии и компенсации при направлении в командировку, другие служебные поездки и при переезде в другую местность.
64. Понятие и содержание дисциплины труда. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины: виды, общая характеристика.
65. Понятие внутреннего трудового распорядка работодателя. Правила внутреннего трудового распорядка: порядок разработки, принятия, структура.
66. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения.
67. Понятие, признаки и функции дисциплинарной ответственности. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.
68. Понятие, виды и порядок применения дисциплинарных взысканий.
69. Понятие охраны труда по трудовому праву. Обязанности работодателя по охране труда.
70. Организация и финансовое обеспечение охраны труда.
- Служба охраны труда в организации.
71. Специальная оценка условий труда.
72. Права и обязанности работника по охране труда.
73. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
74. Порядок расследования, правила оформления и учета профессионального заболевания.
75. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Обстоятельства, исключаящие материальную ответственность работника.
76. Отличие материальной ответственности по трудовому праву от имущественной ответственности по гражданскому праву.
77. Материальная ответственность работодателя перед работником.
78. Виды материальной ответственности работников: общая характеристика. Кратная материальная ответственность.
79. Полная материальная ответственность работников в силу закона.
80. Полная материальная ответственность работников в силу договора.
81. Коллективная материальная ответственность работников.
82. Порядок установления размера и возмещения сторонами трудового договора причиненного материального ущерба.
83. Индивидуальный трудовой спор: понятие, причины, стороны, содержание, подведомственность споров.
84. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Порядок исполнения решений КТС.
85. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в порядке медиации.
86. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде: сроки обращения за судебной

Критерии оценивания

Отметка «отлично» выставляется студенту, если он показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметка «хорошо» выставляется студенту, если обнаруживаются прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные

ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

МДК.01.03 Гражданский процесс

Комплект заданий для контрольных срезов

Контрольный срез 5 семестр

Вариант 1

1. Судопроизводственным принципом является принцип...

- *состязательности*
- неприкосновенности судей
- осуществления правосудия только судом
- независимость и подчинение судей только закону

2. Среди различных форм защиты гражданских прав ведущую роль играет...

- административный порядок
- *судебная форма*
- признание права
- самозащита

3. Норма, закрепляющая цели и задачи гражданского судопроизводства, является...

- «цель гражданского процесса»
- «цель гражданского судопроизводства»
- «осуществление правосудия только судом»
- «задачи гражданского судопроизводства»

4. Защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, прав и интересов Российской Федерации, муниципальных образований, других лиц, являющихся субъектами гражданских, трудовых и иных правоотношений являются...

- признаком правосудия в РФ
- принципом гражданско-процессуального права
- целью гражданского судопроизводства
- *задачей гражданского судопроизводства*

5. Защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан являются...

- правом суда
- обязанность граждан

- принципом гражданско-процессуального права
- *целью гражданского судопроизводства*

6. Отказ от права на обращение в суд...

- *всегда недействителен*
- недействителен только в предусмотренных законом случаях
- всегда действителен
- действителен только в предусмотренных законом случаях

7. Несоблюдение гражданско-процессуальной формы влечет...

- *отмену судебного решения*
- вынесение судом распоряжения
- привлечение к материальной ответственности
- отказ в судебной защите прав

8. Существенные нарушениями гражданско-процессуальной формы являются...

- *безусловным основанием отмены судебного решения*
- основанием для отказа в судебной защите
- основанием для применения аналогии закона
- способом воздействия на участников судопроизводства

9. В соответствии со статьей 4 ГПК РФ возбуждение производства по гражданскому делу осуществляется...

- *истцом*
- прокурором
- органом местного самоуправления
- судом

10. Гражданско-процессуальные отношения характеризуются...

- договорным характером
- абсолютным характером
- исключительным характером
- *властным характером*

11. Переход от одной процессуальной стадии к другой...

- зависит от усмотрения суда
- оформляется в протоколе судебного заседания
- не имеет соответствующего оформления
- *четко определен и оформляется в виде соответствующего постановления*

12. Гражданский процесс при рассмотрении и разрешении конкретного дела может быть завершен...

- гражданский процесс никогда не завершается
- только на стадии судебного разбирательства
- только после прохождения дела по всем стадиям процесса
- *на любой стадии*

13. Между судом и специалистом гражданские процессуальные правоотношения:

- *Служебно-вспомогательные*
- Не возникают
- Дополнительные – Факультативные

14. Обстоятельства, которые имеют значение для дела, определяются ...

- а) прокурором
- б) *судом*
- в) ответчиком
- г) истцом

15. Мотивированное непризнание позиции другой стороны называется...

- отрицанием
- утверждением
- признанием
- возражением

Вариант 2

1. Исковое производство характеризуется...

- наличием спора о праве, который разрешается судом
- наличием заявителей
- участием прокурора
- отсутствием спора о праве

2. Принятое судом признание иска ответчиком влечет за собой...

- вынесение судебного решения об удовлетворении иска
- оставление заявления без рассмотрения
- приостановление производства по делу
- прекращение производства по делу

3. Выделение исков о защите семейных прав является классификацией исков...

- преобразовательной
- материально-правовой
- процессуальной
- конституционной

4. Ссылка ответчика на завышение в представленной истцом калькуляции расходов размера причиненного вреда является...

- материально-правовым возражением
- встречным иском
- процессуально-правовым возражением
- основанием для оставления искового заявления без движения

5. Тождество исков определяется по...

- лицам, участвующим в деле
- представленным лицом доказательствам
- предмету, основанию, сторонам иска
- подсудности, подведомственности искового требования

6. Иск, имеющий своей целью защитить интересы истца, полагающего, что у него есть определенное субъективное право, но оно оспаривается другим лицом, называется иском ...

- косвенным
- о признании
- о присуждении
- производным

7. Суд выносит определение об оставлении заявления без движения в случае:

- несоблюдения формы и содержания искового заявления при предъявлении его в суд
- если исковое заявление подано недееспособным лицом
- пропуска срока на предъявление искового заявления
- большой загруженности суда

8. Иск прокурора к целлюлозно-бумажному комбинату, расположенного вблизи озера Байкал, о защите прав жителей России на чистую природную среду является иском...

- общественным
- производным
- *групповым*
- косвенным

9. Отсутствие копии искового заявления для ответчика является снованием для...

- оставления заявления без движения
- оставления заявления без рассмотрения
- приостановление производства по делу
- прекращение производства оп делу

10. Условием принятия встречного иска может быть то, что:

- истец является ненадлежащим
- истцом пропущен срок исковой давности
- *удовлетворение встречного иска исключает полностью или в части удовлетворение первоначального*
- первоначальный иск необоснован

11. Если невозможно разделение нескольких связанных между собой требований, из которых одни подведомственны суду общей юрисдикции, другие арбитражному суду - ...

- а) *дело подлежит рассмотрению и разрешению в суде общей юрисдикции*
- б) дело не будет рассматриваться в суде
- в) дело подлежит рассмотрению и разрешению в арбитражном суде
- г) дело будет рассматриваться только после изменения заявителем требования

12. Судебное заседание по каждому делу происходит непрерывно, за исключением времени, назначенном для...

- *отдыха*
- вынесения судебных приказов
- рассмотрения ходатайств
- составления протоколов судебного заседания

13. Первая часть судебного заседания называется...

- первая
- рассмотрение дела по существу
- вступительная
- *подготовительная*

14. Судебное заседание состоит...

- из трех частей
- их пяти частей
- *из четырех частей*
- из шести частей

15. В случае замены одного из судей в процессе рассмотрения дела разбирательство должно быть...

- *произведено с самого начала*
- продолжено
- прекращено
- приостановлено

Вариант 1.

1. Содержание судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю.
2. Отмена судебного приказа.
3. Производство у мирового судьи.

Вариант 2.

1. Понятие, содержание и вступление заочного решения в законную силу.
2. Обжалование заочного решения. Содержание заявления об отмене заочного решения.
3. Порядок рассмотрения заявления об отмене заочного решения

Вариант 3.

1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства.
2. Установление фактов, имеющих юридическое значение
3. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.

Вариант 4.

1. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
2. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
3. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.

Вариант 5.

1. Право на апелляционное обжалование. Порядок подачи апелляционной жалобы, представления и принятия их мировым судьей.
2. Порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции.
3. Полномочия суда апелляционной инстанции.

Вариант 6.

1. Право и субъекты кассационного обжалования судебных решений. Срок и порядок подачи кассационной жалобы. Содержание жалобы (представления).
2. Рассмотрение дела судом в кассационной инстанции.
3. Основания к отмене, изменению судебных актов. Постановление суда кассационной инстанции.

Вариант 7.

1. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
2. Субъекты и объекты права пересмотра в порядке надзора.
3. Порядок рассмотрения дел. Полномочия суда и основания к отмене судебных постановлений.

Вариант 8. 1.

Отложение исполнительных действий.

2. Приостановление исполнительного производства: виды и основания. Сроки приостановления.
3. Окончание исполнительного производства. Формы и основания окончания исполнительного производства.

Вариант 9.

1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.
2. Правила территориальной подсудности иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.
3. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;
Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

Вопросы для собеседования

1. Предмет гражданского процессуального права.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Система гражданского процессуального права.
4. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права.
5. Функциональные принципы гражданского процессуального права.
6. Принцип независимости судей и его гарантии. 7.
- Проблема доступности правосудия.
8. Судебные расходы в гражданском процессе. 9.
- Сроки в гражданском процессуальном праве. 10.
- Принципы равноправия и состязательности. 11.
- Принцип диспозитивности.
12. Гражданские процессуальные правоотношения.
13. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
14. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.
15. Стороны как основные участники гражданского процесса.
16. Третьи лица в гражданском процессе.
17. Прокурор в гражданском процессе.
18. Судебное представительство и его виды.
19. Адвокат в гражданском процессе как представитель. .
20. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в защиту прав, свобод и охраняемых законом интересов других лиц.
21. Подсудность и ее виды.
22. Исковая форма защиты права.
23. Иск, его элементы и виды.
24. Предпосылки права на предъявление иска.
25. Условия осуществления права на предъявление иска.
26. Изменение элементов иска. 27.
- Способы защиты против иска.
28. Понятие судебного доказывания и доказательств.
29. Предмет доказывания в гражданском процессе. 30.
- Классификация судебных доказательств.
31. Отдельные виды доказательств в гражданском процессе.
32. Относимость судебных доказательств.
33. Допустимость судебных доказательств.
34. Оценка доказательств.
35. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия процесса.
36. Судебное разбирательство по гражданским делам.
37. Мирное соглашение в гражданском процессе.
38. Окончание производства по делу без вынесения решения.
39. Виды судебных постановлений, их правовая природа.
40. Сущность судебного решения как акта правосудия.
41. Законная сила судебного решения.
42. Законность и обоснованность как основные свойства судебного решения.

Фонд тестовых заданий

1. Основные источники гражданско-процессуального права перечислены в...

- А. статье 2 Гражданского кодекса РФ
- Б. статье 3 Конституции РФ
- В. Постановлениях Европейского суда по правам человека
- Г. статье 1 Гражданско-процессуального кодекса РФ

2. Способы защиты предусмотрены...

- А. Гражданским кодексом РФ
- Б. Конституцией РФ
- В. Указами Президента РФ
- Г. Постановлениями Правительства РФ

3. Трудовой кодекс РФ является источником гражданско-процессуального права в части...

- А. предусматривающей гарантии прав работников при заключении трудового договора
- Б. устанавливающей порядок осуществление прав на отдых
- В. регулирующей особенности производства по делам возникающих из трудовых правоотношений
- Г. устанавливающей применение давности в трудовых отношениях

4. Общеправовым принципом является принцип...

- А. законности
- Б. состязательности
- В. диспозитивности
- Г. Гласности

5. Вновь принимаемые гражданско-процессуальные нормы принципам гражданско-процессуального права...

- А. должны соответствовать
- Б. могут соответствовать или противоречить в зависимости от обстоятельств их принятия
- В. могут противоречить
- Г. могут соответствовать

6. В ГПК РФ назван принцип...

- А. равенство всех перед законом и судом
- Б. справедливости
- В. несменяемости судей
- Г. диспозитивности

7. Сопоставьте основные стадии гражданского процесса с их описанием:

- 1) предварительное разбирательство
 - 2) рассмотрение дела в суде первой инстанции
 - 3) апелляционная инстанция
 - 4) кассационная инстанция
 - 5) надзорная инстанция
-
- а) рассмотрение дела по существу, принятие решения
 - б) рассмотрение дела судом, принятие постановления о возбуждении дела
 - в) проверка, соблюдение процессуальных норм и правил при рассмотрении дела г) пересмотр дела в случае наличия существенных нарушений
 - д) контроль за правильным применением закона

8. Сопоставьте виды гражданского процесса с их определениями:

- 1) административный процесс
- 2) судебное разбирательство
- 3) арбитражный процесс
- 4) особенная часть гражданского процесса

а) рассмотрение и разрешение споров в сфере экономики и предпринимательства б)
разбирательство дел, связанных с нарушением законов административного права в)
регулирование споров между гражданами и организациями
г) рассмотрение дел по определенным категориям дел

9. Расположите следующие стадии рассмотрения дела в гражданском процессе в правильной последовательности:

- 1) Определение состава и порядка проведения судебного заседания 2)
Рассмотрение доказательств
- 3) Изложение истцом и ответчиком своих позиций 4)
Принятие решения судом
- 5) Оглашение решения суда

10. Установите правильную последовательность этапов исполнительного производства:

- 1) Передача исполнительного листа в орган исполнения
- 2) Получение исполнительного листа и определение исполнительного действия 3)
Определение суда о выдаче исполнительного листа
- 4) Исполнение исполнительного документа 5)
Обжалование действий органа исполнения

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;
Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

**Оценочные средства промежуточной аттестации и критерии оценки
Формулировка вариантов заданий для дифференцированного зачета**

Вариант 1.

1. Понятие гражданского процессуального права. Формы защиты гражданских прав. 2.
Виды судебных постановлений

Вариант 2. 1.

- Принципы гражданского процессуального права
2. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции

Вариант 3. 1.

- Гражданские процессуальные правоотношения
2. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству

Вариант 4.

1. Представительство в суде дела в суде
2. Возбуждение гражданского

Вариант 5.

1. Подсудность гражданских дел
2. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы

Вариант 6. 1.

Лица, участвующие в деле

- Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент свободно справляется с заданиями контрольной работы, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, в случае отсутствия ошибок, грамотного текста, точности формулировок.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент свободно справляется с заданиями, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; умеет анализировать полученные результаты, при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент справляется с заданиями с незначительными ошибками, позволяющими исправить их под руководством преподавателя, при очень ограниченном объеме используемых понятий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допустил принципиальные ошибки при выполнении заданий базового, контрольная работа выполнена крайне небрежно.

Вопросы к дифференцированному зачету

- Понятие гражданского процесса отрасли права. Предмет, метод и система гражданского процесса. Источники гражданского процесса.
- Роль правосудия по гражданским делам в современных условиях. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Реализация права на судебную защиту.
- Понятие принципов гражданского процесса и их значение.
- Конституционные принципы гражданского процесса.
- Отраслевые и межотраслевые принципы гражданского процесса.
- Система и классификация принципов гражданского процесса.
- Организационные принципы гражданского процесса.
- Функциональные принципы гражданского процесса
- Понятие гражданских процессуальных правоотношений.
- Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений
- Суд как основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Лица, участвующие в деле: понятие и состав. Лица, содействующие осуществлению правосудия.
- Понятие представительства в суде. Основания и виды судебного представительства. Обязательное представительство в суде. Полномочия представителя в суде и их оформление.
- Органы защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций (юрисдикционные органы).
- Понятие подсудности.
- Виды подсудности.
- Порядок решения вопроса о подсудности. Передача дела в другой суд.
- Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности.
- Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.
- Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)
- Понятие иска. Элементы иска.
- Вопрос о видах иска. Материально-правовая и процессуально-правовая классификация исков.
- Право на иск. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Предпосылки

права на предъявление иска и условия реализации (осуществления) права на предъявление иска.

23. Процессуальные средства защиты ответчика против иска. Встречный иск.
 24. Обеспечение иска.
 25. Понятие судебного познания и судебного доказывания. Специфика, субъекты и стадии судебного доказывания. Предмет доказывания. Виды судебных доказательств.
 26. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков.
 27. Продление и восстановление процессуальных сроков.
 28. Понятие, виды судебных расходов.
 29. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами.
 30. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела.
 31. Судебные штрафы.
 32. Предъявление иска.
 33. Возвращение искового заявления.
 34. Оставление искового заявления без движения.
 35. Принятие искового заявления. Материально-правовые и процессуальные последствия возбуждения гражданского дела.
 36. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
 37. Исковое заявление и требования, предъявляемые к нему.
 38. Порядок устранения недостатков искового заявления.
 39. Возвращение искового заявления. Отказ в принятии искового заявления.
 40. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.
 41. Значение стадии подготовки дел к судебному разбирательству и ее задачи 42.
- Процессуальные действия по подготовке дела к судебному разбирательству.
- Предварительное судебное заседание.
43. Судебные извещения и вызовы
 44. Обязательность подготовки дела к судебному разбирательству.
 45. Действия суда и сторон на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
 46. Судебное разбирательство: понятие, сущность и значение.
 47. Стадии судебного разбирательства.
 48. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды.
 49. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения.
 50. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.
 51. Понятие постановлений суда первой инстанции и их виды. Сущность, значение и содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению. Порядок исполнения судебного решения.
 52. Понятие приказного производства и судебного приказа. Требования, по которым выносится судебный приказ.
 53. Порядок и срок вынесения судебного приказа.
 54. Содержание судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю.
 55. Отмена судебного приказа.
 56. Производство у мирового судьи.
 57. Понятие, содержание и вступление заочного решения в законную силу.
 58. Обжалование заочного решения.
 59. Содержание заявления об отмене заочного решения.
 60. Порядок рассмотрения заявления об отмене заочного решения
 61. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение
 62. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
 63. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
 64. Усыновление (удочерение) ребенка.
 65. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского

состояния.

66. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.
67. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
68. Производство по заявлениям об усыновлении (удочерении) ребенка.
69. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
70. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
71. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным.
72. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.
73. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
74. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
75. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
76. Восстановление утраченного судебного производства.
77. Понятие и значение апелляционного производства.
78. Право на апелляционное обжалование. Порядок подачи апелляционной жалобы, представления и принятия их мировым судьей.
79. Порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции.
80. Полномочия суда апелляционной инстанции.
81. Право и субъекты кассационного обжалования судебных решений.
82. Срок и порядок подачи кассационной жалобы. Содержание жалобы (представления).
83. Рассмотрение дела судом в кассационной инстанции.
84. Основания к отмене, изменению судебных актов.
85. Постановление суда кассационной инстанции. 86.
- Право на обращение в суд надзорной инстанции.
87. Субъекты и объекты права пересмотра в порядке надзора.
88. Порядок рассмотрения дел.
89. Полномочия суда и основания к отмене судебных постановлений.
90. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
91. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа. Добровольное исполнение. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.
92. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения.
93. Отложение исполнительных действий.
94. Приостановление исполнительного производства: виды и основания. Сроки приостановления.
95. Окончание исполнительного производства. Формы и основания окончания исполнительного производства.
96. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.

Критерии оценивания

Отметка «отлично» выставляется студенту, если он показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметка «хорошо» выставляется студенту, если обнаруживаются прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность,

явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.